

令和 2 年度

要 覧



鹿児島市立図書館

鹿児島市鴨池二丁目 31 番 18 号

TEL (099) 250-8500

FAX (099) 250-7157

目 次

1. 沿 革	1
2. 運 営	
(1) 運営方針（基本目標・重点施策）	5
(2) 組織図	6
(3) 職員数	6
(4) 図書館協議会委員名簿	7
3. 予 算	
(1) 令和2年度当初予算 (2) 令和2年度図書館資料購入費の内訳	8
(3) 令和2年度事業計画	9
4. 施 設	
(1) 施設概要	10
(2) 平面図	10
(3) 主な施設内容	11
(4) 公民館図書室	13
(5) そ の 他	13
5. 図書館サービス	
(1) 利用案内	14
① 開館時間及び休館日 ② 図書の貸出 ③ Webサービス	
④ AVリスニングコーナーの利用 ⑤ オンラインデータベース端末の利用 ⑥ 研究室等の利用	
(2) 主な催しもの（令和2年度予定）	16
(3) その他の事業	17
(4) 移動図書館事業	17
6. 図書館資料	
(1) 館・室別蔵書冊数	19
(2) 雑誌資料	20
(3) ジャンル別視聴覚資料（①映像（LD・DVD） ②音楽（CD））	21
(4) 録音図書	21
(5) 大活字本 (6) 点字図書 (7) デイジー図書 (8) 学校図書館支援図書	21
(9) 分類別蔵書冊数	22
7. 利 用 状 況（令和元年度）	
(1) 市立図書館	24
(2) 移動図書館	25
(3) 公民館図書室（12館合計）	26
(4) 年度別推移（平成22年度～令和元年度）	27
① 入館者数 ② 貸出利用者数 ③ 貸出冊数	
(5) 分類別貸出冊数（全体）	28
(6) 総計 (7) AVコーナー利用状況 (8) リクエスト数（蔵書なし）	29
(9) 図書資料郵送サービス (10) レファレンス（調査・相談）	
(11) オンラインデータベース利用件数 (12) 複写サービス	30
(13) 相互貸借 (14) 団体貸出	
(15) 特別貸出 (16) 学校図書館支援図書貸出 (17) 録音図書・点字図書窓口貸出	
(18) 鹿児島市立図書館事業実績（令和元年度）	
① 講座・イベント	31
② 定期の催し	33
③ 映画会	33
④ 企画展示	34
⑤ 来館学習	35
⑥ 読み聞かせ講師派遣	35
(19) 図書館広域利用状況（令和元年度）	35
(20) ミニ企画実施記録（令和元年度）	36
8. 図書館サービスの指標	
(1) 図書館の状況（令和元年度） (2) 指標項目及び過去5年間の推移	37
(3) 基本目標に係る指標及び目標値と過去の推移（目標値は令和3年度の数値）	37
9. 行事予定表（令和2年度）	38
10. 資 料	
(1) 条例、規則	
鹿児島市立図書館条例	44
鹿児島市立図書館条例の施行期日を定める規則	46
鹿児島市立図書館条例施行規則	47
鹿児島市立図書館協議会規則	51
鹿児島市立図書館資料収集方針	52
一般資料主題別収集方針	55
児童資料収集方針	57
郷土資料収集方針	59
鹿児島市立図書館資料除籍基準	61
鹿児島市立図書館除籍図書資料リサイクル要領	63
(2) 市立図書館、公民館図書室等案内図	64

1. 沿革

年 月	事 項
昭和38年 4 月	・ 谷山福祉会館内に谷山市中央公民館図書部として発足
昭和42年 4 月	・ 谷山市との合併により鹿児島市教育委員会図書室と改称
昭和49年 8 月	・ 移動図書館開設「わかくさ号」により鴨池公民館を拠点に巡回開始
昭和51年 4 月	・ 鴨池公民館図書室、城西公民館図書室開設
昭和52年 4 月	・ 谷山市民会館建設に伴い、教育委員会図書室を同館に移転、移動図書館拠点も兼ねる
昭和53年 4 月	・ 吉野公民館図書室開設
7 月	・ 図書選定要綱制定
昭和54年 1 月	・ 移動図書館運営方針策定
4 月	・ 伊敷公民館図書室開設
昭和55年 5 月	・ 武・田上公民館図書室開設
昭和56年 3 月	・ 県図書館協会鹿児島支部（鹿児島市・吉田町・桜島町）発足
昭和57年 2 月	・ 東桜島公民館図書室開設
昭和58年 1 月	・ 城西公民館図書室別棟完成移転
12 月	・ 移動図書館車「わかくさ号」買替
昭和60年 5 月	・ 市立図書館建設基本構想策定プロジェクトチームの設置
昭和61年 9 月	・ 図書館・科学館建設基本構想検討委員会設置
昭和62年 3 月	・ 図書館・科学館建設基本構想及び基本計画策定
5 月	・ 図書館・科学館建設委員会設置
昭和63年 3 月	・ 建築実施設計完了
4 月	・ 教育委員会に図書館・科学館建設室設置
平成元年 1 月	・ 建設工事起工式
平成 2 年 3 月	・ 図書館条例制定
4 月	・ 移動図書館車の寄贈を受け、「こすもす号」と命名 「わかくさ号」とともに2台による巡回開始
8 月	・ 武・田上公民館図書室別棟完成移転
12 月	・ 市立図書館・科学館建築・設備工事竣工
平成 3 年 3 月	・ 市立図書館・科学館開館（12.17）・電算システム運用開始
8 月	・ 鹿児島市立図書館・科学館開館記念特別講演会開催 ・ 城西公民館図書室拡張工事完了 ・ 吉野公民館図書室別棟完成移転 ・ 入館者50万人達成記念セミナー開催

10月	・移動図書館車の寄贈を受ける 現「わかくさ号」老朽化のため、その代替車として、愛称を引き継ぐ
平成4年2月	・図書貸出冊数100万冊達成記念セミナー開催（2.22）
5月	・棕鳩十児童文学賞受賞作品コーナー設置
10月	・移動図書館車「わかくさ号」寄贈者（永園設計㈱）紺綬褒章伝達式
平成5年2月	・図書貸出冊数200万冊達成記念セミナー開催（2.28）
5月	・「ゴンザ展」開催（5.15～26）
7月	・図書返却ポスト新設（市役所）
平成6年2月	・中4階閉架書庫増設 ・「平和都市宣言」資料展開催（2.19～28）
3月	・図書貸出冊数300万冊達成記念セミナー開催（3.7）
7月	・「わたしと8・6豪雨災害展」開催（7.21～8.3）
10月	・「ノーベル文学賞受賞者作品展」開催（10.27～11.9）
平成7年4月	・「婦人週間資料展」開催（4.10～16）平成12年度まで実施
5月	・「棕鳩十児童文学賞受賞作品展」開催（5.1～14）以後毎年開催
8月	・「戦後50年－郷土文学回顧展－」開催（8.12～25）
10月	・「読書ゆうびん展」開催（10.27～11.9）以後毎年開催 ・中4階閉架書庫増設
平成8年4月	・図書貸出冊数500万冊達成記念セミナー開催（4.11）
7月	・図書返却ポスト2か所増設（谷山支所、伊敷支所）
10月	・「黒潮浪漫展」開催（10.23～11.4）
平成9年1月	・図書資料郵送サービス開始（1.14～）
5月	・「本とお話のフェスティバル」開催（5.16～5.29）
6月	・第二次電算システム更新
9月	・図書返却ポスト増設（西鹿児島駅前観光案内前）
平成10年3月	・中4階閉架書庫増設
8月	・図書返却ポスト増設（吉野支所）
11月	・利用者用端末機増設（城西、伊敷、武・田上、東桜島）
平成11年9月	・除籍基準制定・「卯年生まれの作家たち展」開催（9.1～9.27）以後毎年開催
平成12年8月	・開館10周年記念セミナー・原画展・講演会開催
11月	・「リサイクルブックフェア」開催 以後毎年開催 ・開館10周年記念公演会「ピーターパンとフック船長」開催
平成13年8月	・図書館情報検索システム運用開始
10月	・図書貸出冊数1,000万冊達成記念セミナー開催（10.11）
11月	・図書返却ポスト増設（鹿児島駅前電停前・谷山電停前）
平成14年4月	・開館時間延長（祝日を除く毎週金曜日を1時間延長し、午後7時まで開館）

平成15年10月	・第三次電算システム更新
平成16年1月	・インターネット予約開始(1.28)
2月	・絵本ガイド作成
11月	・鹿児島市・吉田町・桜島町・喜入町・松元町・郡山町の1市5町の合併
12月	・市役所本庁みなと大通り別館1階の「IT体験コーナー」において予約 図書の受取サービス開始
平成17年7月	・新公民館図書室(吉田・桜島・喜入・松元・郡山)の電算システム運用開始
12月	・入館者1,000万人達成記念セミナー開催
平成18年3月	・「こすもす号」老朽化のため買替
4月	・開館時間延長(祝日を除く平日を1時間延長し、午後7時まで開館) ・「子どもの読書活動優秀実践図書館文部科学大臣表彰」受賞(4.23)
9月	・「赤ちゃんえほんのへや」新設 ・図書返却ポスト(大型)更新(市役所・鹿児島中央駅・谷山支所)
平成19年2月	・図書貸出冊数1,500万冊達成記念セミナー開催(2.24)
3月	・平和都市宣言コーナー・ビジネス情報コーナー設置 ・図書返却ポスト増設(吉田・桜島・喜入・松元・郡山)
4月	・ブックスタート事業開始(4.6～)
平成20年10月	・谷山北公民館図書室開設 ・図書返却ポスト増設(サンエールかごしま)
平成21年3月	・「わかくさ号」老朽化のため買替
5月	・絵本ガイド(4～6歳児向け)4歳児を対象に配布
平成22年7月	・開館20周年記念セミナー(7.31)・原画展(7.31～8.23)・講演会(8.1)開催
平成23年8月	・2階事務室統合
10月	・新喜入公民館図書室開室
平成24年1月	・「中学生にすすめる50冊」を作成、市内中学校へ配布
3月	・ボランティア養成講座開催
4月	・個人への貸出冊数の変更(1人5冊以内から1人10冊以内へ) ・図書館ボランティア「りとるコアラ」が文部科学大臣表彰受賞(4.23)
6月	・谷山市民会館改修工事に伴う休館(25年4月まで)図書室休室
8月	・図書貸出冊数2,000万冊達成セミナー開催(8.30)
平成25年2月	・第四次電算システム更新
6月	・改修工事に伴う城西公民館図書室休室(26年3月まで)
平成26年6月	・開館時間延長(平日午後9時まで開館)、窓口等業務委託開始
11月	・図書館ボランティア「おはなし文庫 がらがらどん」が全国優良読書グループ表彰受賞 (11.19)

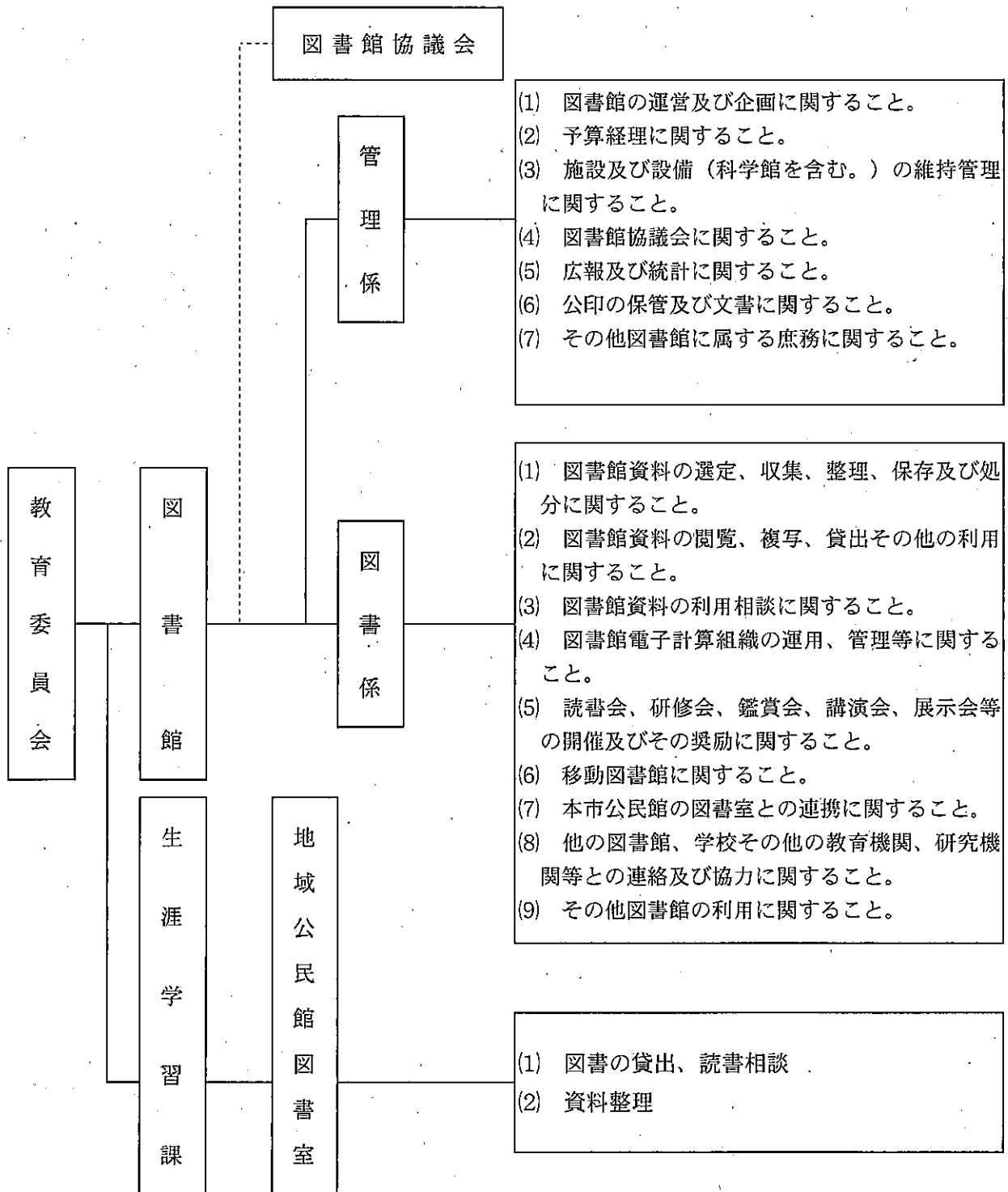
平成27年 3月	・改修工事に伴う吉田公民館図書室休室 (6. 1～6. 30、3. 1～4. 1)
6月	・改修工事に伴う吉野公民館図書室休室 (6. 1～7. 1) 臨時窓口開設 (7. 2～2. 29)
9月	・学校図書館支援図書の運用開始
12月	・開館25周年記念セレモニー (12. 13)
平成28年 3月	・鹿児島市立図書館基本的運営方針策定 (3. 30)
	・「小学生にすすめる50冊 (1・2・3年生用)」を作成、市内小学校へ配布
3月	・読書推進企画図書館薩長同盟開催 [鹿児島市立図書館×山口市立中央図書館] (3. 2～11. 12)
4月	・館長の嘱託化及び副館長の配置
	・移動図書館車による広報活動開始 (イオンモール鹿児島)
7月	・改修工事に伴う郡山公民館図書室休室 (29年3月まで) 臨時窓口開設 (8. 1～2. 28)
平成29年 3月	・「小学生にすすめる50冊 (4・5・6年生用)」を作成、市内小学校へ配布
4月	・図書館の広域利用開始 (日置市、いちき串木野市、姶良市、鹿児島市)
	・改修工事に伴う伊敷公民館図書室休室 (30年3月まで) 臨時窓口開設 (7. 1～2. 28)
7月	・雑誌スポンサー制度の導入 (実施要綱及び募集要項の制定 (7. 19))
	・オンラインデータベースの活用開始 (7. 28)
11月	・図書館ボランティア「りとるコアラ」が全国優良読書グループ表彰受賞 (11. 15)
12月	・山崎宏美氏より寄附金100万円受入 (12. 20)
平成30年 2月	・第五次電算システム更新 (NEC から京セラコミュニケーションシステム(株)に変更)
3月	・エレベーター改修工事 (4・5号機) (H29. 8. 17～30. 3. 9)
	・図書貸出冊数2,500万冊達成記念セレモニー開催 (3. 10)
6月	・「中学生にすすめる50冊」を作成、市内中学校へ配布
平成31年 1月	・改修工事に伴う武・田上公民館休館 (31年3月まで) 図書室休室 (31年1. 14～1. 20)
	・利用者カードに加え、マイナンバーカードによる図書の貸出も開始 (本館及び各公民館図書室)
2月	・鹿児島市立図書館・科学館監視カメラ設置改修工事 (H30. 10. 31～31. 2. 22)
	・鹿児島市立図書館・科学館自動火災報知設備更新 (H30. 11. 22～31. 1. 31)
3月	・「小学生にすすめる50冊 (1・2・3年生用)」冊子・ポスターを作成、市内小学校へ配布
	・鹿児島市立まちなか図書館 (仮称) 基本構想策定
令和元年10月	・鹿児島市立図書館・科学館非常用放送設備更新 (R1. 7. 10～10. 31)
12月	・鹿児島市立まちなか図書館 (仮称) 基本計画策定
令和2年 3月	・「小学生にすすめる50冊 (4・5・6年生用)」冊子・ポスターを作成、市内小学校へ配布

2. 運営 (R2.4.1 現在)

(1) 図書館基本的運営方針 (H28 年 3 月策定)

基本目標	重点施策
(1) 市民が 利用しやすい 図書館	① 誰もが使いやすい図書館サービスを提供します。 ② ユニバーサルデザインの視点に立ったサービスの充実に努めます。 ③ 図書館の館外サービスの充実に努めます。 ④ 積極的な広報活動、情報発信に努めます。
(2) 市民に役立つ 図書館	① 地域の情報拠点として資料の計画的な収集・整備に努めます。 ② 課題解決支援に役立つサービスの充実に努めます。 ③ レファレンスサービスの充実に努めます。 ④ 図書館職員の資質向上に取り組みます。
(3) 市民と協働し 学びを支える 図書館	① 様々な世代に対応した多様な学習機会を提供します。 ② 子どもが主体的に読書活動に取り組む環境づくりを進めます。 ③ 関係機関や団体等との連携に努めます。 ④ ボランティア活動等の促進に努めます。

(2) 組織図



(3) 職員数

令和2年4月1日現在

() は司書及び司書教諭有資格者数

区分	館長	副館長	主幹	係長	指導主事	専門員	主査	主任	主事	計	会計年度任用職員	合計
現員	1	1	(1) 1	1	(1) 1	1	3	2	4	(2) 15	(1) 1	(3) 16

(4) 図書館協議会委員名簿

代 表 区 分	氏 名	役 職 名
学 校 教 育 関 係 者	内 村 英 人	喜 入 小 学 校 長
	新 田 薫	南 中 学 校 長
	植 田 由 紀 子	鹿 児 島 玉 龍 高 等 学 校 教 諭
社 会 教 育 関 係 者	有 馬 冬 騎	鹿 児 島 商 工 会 議 所 青 年 部 監 事
	川 越 佳 恵	鳴 池 公 民 館 運 営 審 議 会 委 員
家 庭 教 育 関 係 者	中 島 正 義	市 P T A 連 合 会 副 会 長
	黒 瀬 圭 子	皇 徳 寺 福 祉 館 木 い ち ご 文 庫 代 表
学 識 経 験 者	古 閑 章	鹿 児 島 純 心 女 子 大 学 教 授
	久 保 田 治 助	鹿 児 島 大 学 准 教 授
	岩 下 雅 子	鹿 児 島 国 際 大 学 特 任 准 教 授

任期：令和元年7月1日から令和3年6月30日まで

3. 予 算

(1) 令和2年度当初予算

(単位：千円)

科目	事業名	予算	主な事業内容
図書館費	図書館・科学館施設管理経費	106,367	・図書館・科学館の施設設備の維持管理費
	図書館運営経費	46,995	・各種講座等の開催経費 ・図書館協議会委員等に係る経費・電算システムの維持管理費
	図書資料等購入費	74,461	・図書館資料の購入費等
	移動図書館経費	1,070	・移動図書館車の巡回貸出に係る経費
	子どもの読書活動支援事業費	710	・絵本ガイドの作成費等
	ブックスタート事業費	3,367	・ブックスタートの絵本購入費
	学び広がる図書館の窓口運営事業費	81,577	・窓口業務委託等に係る経費
	図書館・科学館ストックマネジメント等事業費	15,915	・図書館・科学館の施設設備の維持保全費
	図書館の広域利用事業費	67	・図書の貸出返却に係る搬送費等
	まちなか図書館（仮称）整備事業費	381,456	・まちなか図書館（仮称）の整備に係る経費
	図書館開館30周年記念事業費	667	・図書館（科学館）開館30周年記念事業開催に係る経費
	合 計	712,652	

(2) 令和2年度図書館資料購入費の内訳

(単位：千円)

区 分	予算	備 考
図 書	67,061	消耗品図書 59,772 (約 36,000 冊) 備品図書 7,289 (約 1,800 冊)
新 聞	818	20 紙 (17 種)
雑 誌	3,850	269 誌 (週刊・月刊・季刊誌等)
A V 資 料	1,296	CD 82 DVD 1,214
データベース使用料	1,178	5 種類
そ の 他	258	図書装備用品
合 計	74,461	

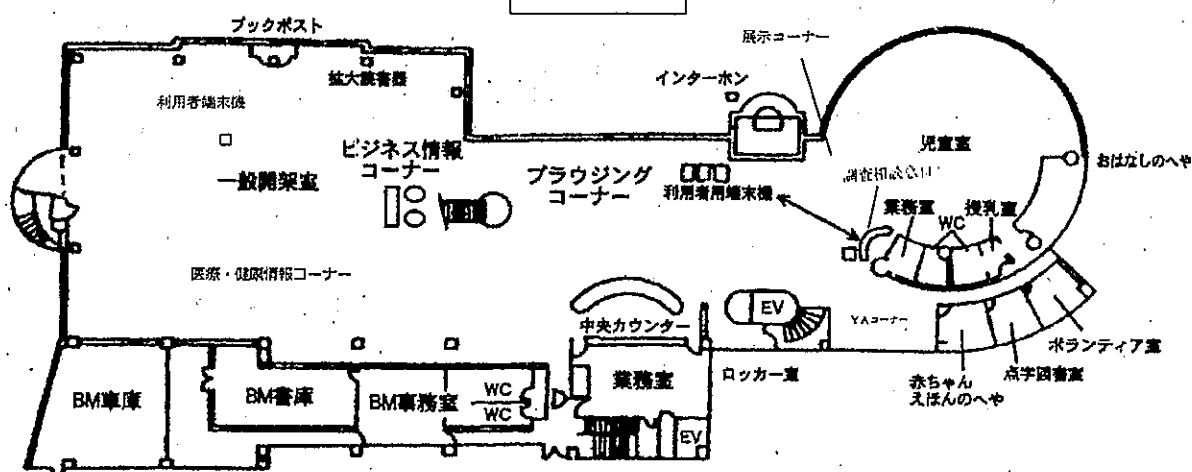
目標	重点施策	主な事業計画
市民が利用しやすい図書館	① 誰もが使いやすい図書館サービスを提供します。	○ レシートへの書架棚明記《新》 ○ 平日21時までの開館の実施 ○ 図書館協議会の開催 ○ 利用者アンケートの実施・分析
	② ユニバーサルデザインの視点に立ったサービスの充実に努めます。	○ 障害者に配慮したサービスの提供 ・ サビエの利用とその貸出 ・ 当館設備等の周知を目的としたイベントの実施《新》 ○ 乳幼児とその保護者に向けた施設や設備の提供 ○ 日本語以外を母語とする利用者へのサービス
	③ 図書館の館外サービスの充実に努めます。	○ 公民館図書室と連携した貸出返却 ○ 図書館の広域利用
	④ 積極的な広報活動、情報発信に努めます。	○ 子ども向け図書館通信発行 ○ 市立図書館WEBページ等の運用 ・ ホームページの活用 ・ フェイスブックの活用 ○ 広域利用を生かした情報発信・広報活動
市民に役立つ図書館	① 地域の情報拠点として資料の計画的な収集・整備に努めます。	○ 資料の計画的な収集・整備 ・ 雑誌スポンサー制度による雑誌の充実 ・ オリンピック関連図書等の計画的収集・整備 ・ 防災対策関連図書の計画的収集・整備《新》 ○ 多様な視聴覚資料の整備
	② 課題解決支援に役立つサービスの充実に努めます。	○ パスファインダーの作成 ○ テーマに基づくコーナーの設置 ・ 感染症対策コーナーの設置《新》 ・ 地域資料を含む郷土資料コーナーの充実
	③ レファレンスサービスの充実に努めます。	○ レファレンスデータベースのホームページへの掲載 ○ チームレファレンスの実施 ○ オンラインデータベースの利用促進 ・ 大学、高校との連携
	④ 図書館職員の資質向上に取り組めます。	○ 計画的な館内研修の実施 ○ 外部の専門的知識・技術を有する講師による研修 ○ 全国図書館大会等への派遣 ○ 図書館運営調査(先進地調査)への派遣
市民と協働し学びを支える図書館	① 様々な世代に対応した多様な学習機会を提供します。	○ 世代バランスを考慮した講座・イベント等の実施 ○ 絵本とわらべうた講座の実施《新》 ○ 定期的なおはなし会等の実施 ○ 資料展示 ・ 感染症企画展《新》
	② 子どもが主体的に読書活動に取り組む環境づくりを進めます。	○ ブックトーク講師派遣事業 ○ 読み聞かせ講師派遣事業 ○ 小学生(1～3年)にすすめる50冊ブックガイド等の配布 ○ 学校図書館支援図書の収集・貸出 ・ 学校への直接配送、学校から直接返却の実施《新》
	③ 関係機関や団体等との連携に努めます。	○ 図書館間連携の実施 ・ 図書館の広域利用(再掲) ・ 山口市立中央図書館との連携 ○ 科学館、近代文学館、美術館等と連携した企画
	④ ボランティア活動等の促進に努めます。	○ 絵本とわらべうた講座の実施(再掲) ○ ボランティア交流会の実施 ○ 図書館ボランティア養成講座の実施 ○ 親子読書グループ研修会等の実施

※《新》は新規事業を表す。

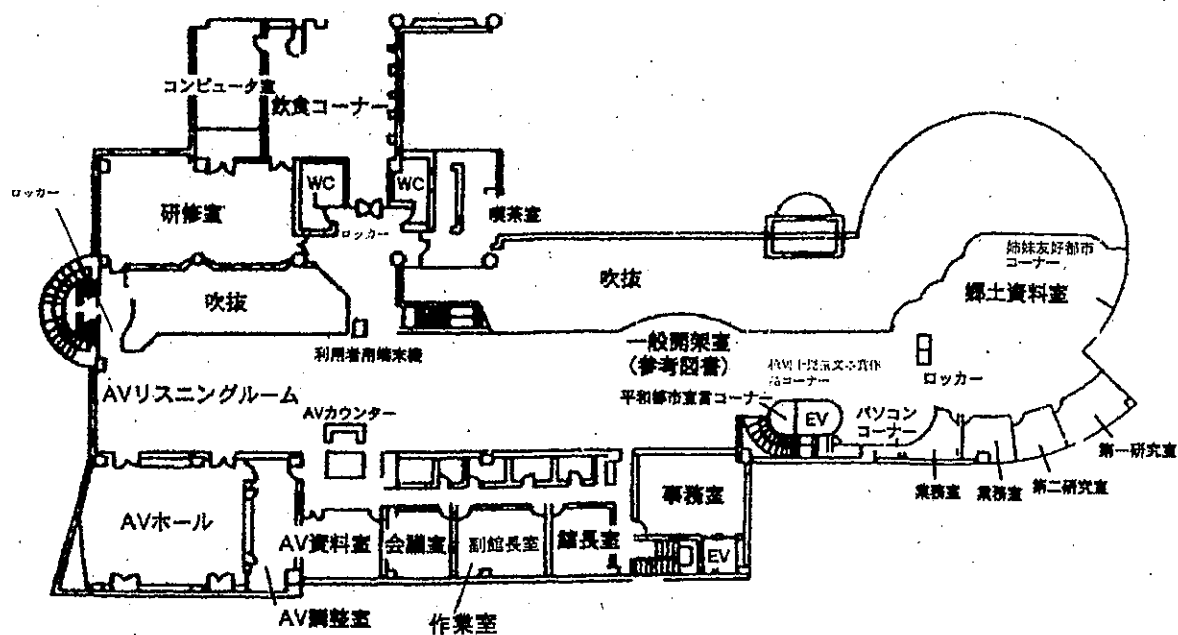
(1) 施設概要

・科学館部分 5,981.34 m²

1 階



2階



(3) 主な施設内容

階	区 分	面 積	内 容	説 明
1 階	玄 関 ホ ー ル	357 m ²	新 聞 13 紙 雑 誌 256 誌	・ 開 架 ・ ブラウジングコーナー ・ 閲覧席 30 席
	一 般 開 架 室	923 m ²	開架冊数 130,461 冊	・ 開 架・文庫コーナー ・ 閲覧席 78 席 ・ 拡大読書器 ・ 利用者用端末機 (1 台)
	児 童 室	313 m ²	開架冊数 44,233 冊 雑 誌 8 誌 紙 芝 居 1,475 冊 新 聞 2 紙	・ 開 架 ・ 利用者用端末機 (1 台) ・ おはなしのへや ・ 閲覧席 65 席 ・ レファレンス用端末機 (1 台)
	Y A コ ー ナ ー	73 m ²	開架冊数 4,402 冊	・ 開 架 ・ ヤングアダルト
	身障者コーナー	29 m ²	点字図書 513 冊	・ 点字図書室、対面朗読室 (1 室) ・ ボランティア室 (1 室)
	赤ちゃんえほんのへや	16 m ²	開架冊数 2,165 冊	・ 開 架
	中央カウンター	—		・ 貸出、返却、利用者登録等の電算処理 端末機 (5 台)
	利用者用端末機 コ ー ナ ー	—		・ 利用者用端末機 (5 台)
	業 務 室	61 m ²		・ 資料整理、予約事務処理等の電算処理 端末機 (3 台)
	移 動 図 書 館	284 m ²	開架冊数 一 般 書 22,774 冊 児 童 書 25,877 冊	・ 事務室、書庫、車庫 ・ わかくさ号・・・3,000 冊積載 (ポータブル端末機 2 台) ・ こすもす号・・・3,000 冊積載 (ポータブル端末機 2 台)
2 階	一 般 開 架 室	170 m ²	開架冊数 17,099 冊	・ 開 架 ・ 一般書 (参考図書、0 類) 洋書 ・ 閲覧席 16 席
	郷 土 資 料 室	239 m ²	開架冊数 9,751 冊 雑 誌 3 誌 新 聞 1 紙	・ 開 架 ・ 郷土・行政資料 ・ 展示コーナー ・ 閲覧席 5 席 ・ 姉妹友好都市コーナー
	第 一 研 究 室	20 m ²	10 席	・ グループ研究用
	第 二 研 究 室	14 m ²	6 席	・ グループ研究用

階	区 分	面 積	内 容	説 明
2 階	棕鳩十児童文学 賞作品・平和都 市宣言コーナー	4 m ²	展示資料・関連図書	・棕鳩十・棕賞受賞者の資料 ・戦争・平和に関する資料
	研 修 室	140 m ²	85 席	・各種講座、研修会、読書会用
	A V ホール	149 m ²	80 席	・映画会、講演会用
	A V カウンター	—		・A V 資料鑑賞受付 端末機（1 台）
	A V リスニング ルーム	281 m ²	音楽鑑賞席 10 席 映画鑑賞席 14 席 オンラインデー タベース利用席 2 席	・CDプレイヤー（10 台） ・LDプレイヤー（8 台） ・DVDプレイヤー（14 台） ・利用者用端末機（1 台） ・オンラインデータベース端末（2 台）
	A V 資料室	39 m ²	CD 4,866 種 LD 2,299 種 DVD 1,235 種	・クラシック・ポピュラー歌謡曲等 ・洋画、邦画、アニメ映画等
	A V 調整室	43 m ²		・A V 編集機器 ・A V ダビングシステム機器 ・録音・録画システム機器
	コンピュータ室	47 m ²	図書館システムサーバー	入力内容 蔵 書 数 約 96 万冊 利用者登録 約 38 万人 ・端末機（1 台）
	会 議 室	29 m ²	14 席	
	館 長 室	31 m ²		
中 3 4 階・ その他	作 業 室	43 m ²	一部副館長室として使用	
	事 務 室	58 m ²	雑誌（業務用） 2 誌	・端末機（5 台）
	書 庫	1008 m ²	点字新聞 1 紙 録音図書 2,427 タイトル 閉架図書（市立図書館） 333,553 冊 閉架図書（杉野図書館） 40,532 冊	・3 階 固定式書架 ・中 4 階 移動式書架 ・端末機（2 台）
	図書返却ポスト （ブックポスト）	—		・北側壁面（2 基）

(4) 公民館図書室

(令和2年3月31日現在)

図 書 室 名	面 積	蔵 書 数	所 在 地	開設年月
谷山市民会館図書室	337.81 m ²	46,333 冊	〒891-0141 谷山中央三丁目 383-16 ☎268-2439	昭和 52. 4
城西公民館図書室	207.26 m ²	34,215 冊	〒890-0014 草牟田一丁目 21-8 ☎224-6993	昭和 51. 4
伊敷公民館図書室	120.0 m ²	30,035 冊	〒890-0008 伊敷五丁目 7-40 ☎220-1866	昭和 54. 4
吉野公民館図書室	120.0 m ²	32,790 冊	〒892-0871 吉野町 3074 ☎244-2566	昭和 53. 4
武・田上公民館図書室	120.0 m ²	31,943 冊	〒890-0033 西別府町 3116-127 ☎281-0698	昭和 55. 5
東桜島公民館図書室	106.5 m ²	13,518 冊	〒891-1543 東桜島町 863-1 ☎221-2328	昭和 57. 2
谷山北公民館図書室	305.0 m ²	51,417 冊	〒891-0105 中山町 1246-1 ☎269-6395	平成 20. 10
吉田公民館図書室	79.45 m ²	12,847 冊	〒891-1392 本城町 1696 ☎294-1219	昭和 49. 5
桜島公民館図書室	65.0 m ²	11,932 冊	〒891-1419 桜島横山町 1722-17 ☎293-2725	昭和 57. 5
喜入公民館図書室	253.0 m ²	24,260 冊	〒891-0203 喜入町 7000 ☎345-1159	昭和 43. 10
松元公民館図書室	93.1 m ²	19,013 冊	〒899-2703 上谷口町 3366-1 ☎278-1312	昭和 57. 4
郡山公民館図書室	163.0 m ²	18,013 冊	〒891-1105 郡山町 168 ☎298-2220	昭和 53. 4

(5) そ の 他

予約図書の受け取り	かごしま文化情報センター	市役所みなと大通り別館 1 F
図 書 返 却 ポ ス ト (ブックポスト) ※荷重沈下式タバコの吸殻除去装置付 14か所	・市役所本館玄関前 ・谷山支所 ・伊敷支所 ・吉野支所 ・郡山支所 ・鹿児島中央駅東口市電停留場横 ・かんまちあ ・谷山電停前 ・牟礼岡団地中央バス停横 ・桜島港フェリーターミナル横 ・上伊集院駅市営駐輪場横 ・マリニピア喜入八幡温泉保養館前 ・サンエールかごしま ・市立図書館	

5. 図書館サービス

(1) 利用案内

① 開館時間及び休館日

市立図書館

開館時間：平日 午前9時30分～午後9時
土・日・祝日 午前9時30分～午後6時

休館日：毎週火曜日（祝日のときは翌平日）

年末年始（12月29日～1月3日）

公民館図書室

開館時間：平日（火曜日を除く） 午前9時～午後7時
火・土・日・祝日・12月28日 午前9時～午後6時

休館日：年末年始（12月29日～1月3日）

かごしま文化情報センター（受け取りのみ）

午前10時～午後6時

※土・日・休日・年末年始（12月29日～1月3日）は利用不可

② 図書の貸出

ア. 個人貸出 貸出対象 市内居住者、または通勤・通学する者、
連携中枢都市圏（日置市、いちき串木野市、姶良市）居住者

貸出冊数 一人10冊以内 貸出期間 2週間以内

イ. 団体貸出 貸出対象 市内の地域団体、社会教育関係団体その他の団体で、館長が適
当と認めるもの 貸出冊数 1回に500冊以内 貸出期間 2か月以内

ウ. 特別貸出 「特別貸出許可申請書」により特に館長が認める貸出

エ. 学校図書館支援図書貸出

貸出対象 市内の学校に勤務する教諭、学校図書館司書等

貸出冊数 一人20冊まで 貸出期間 1か月以内

オ. 郵送サービス 貸出対象 視覚障害者（身体障害者手帳所持者）

郵送資料 点字図書及び録音図書

貸出点数 原則として、録音図書・点字図書合わせて5点まで（録音図書は5
ケース、点字図書は2冊以内）

貸出期間 到着してから2週間以内

カ. 録音図書・点字図書窓口貸出

貸出対象 市内居住者で「通常の読書が困難な方」

貸出点数 原則として、録音図書・点字図書合わせて5点まで（録音図書は5
ケース、点字図書は2冊以内。デジタイズ図書再生機器の貸出も可）

貸出期間 2週間以内

③ Webサービス

ホームページアドレス <http://lib.kagoshima-city.jp/> <http://lib.kagoshima-city.jp/m/>（携帯用）

蔵書検索、利用案内・お知らせ等

利用者管理（予約・貸出状況確認・パスワード変更、メールアドレス登録・変更等）

フェイスブックページアドレス <https://www.facebook.com/kclib2018/>

講座やイベントに関するお知らせ等

④ AVリスニングコーナーの利用

視聴対象資料 LD・DVD（映像）・CD（音楽）

受付時間 平日：午前9時30分～午後5時

土日祝：午前9時30分～午後4時

利用方法 館内利用のみ 目録又は利用者用検索機で視聴したい作品を選び、利用
申込書をAVカウンターに提出する。

⑤ オンラインデータベース端末の利用

利用できるデータベース

南日本新聞データベース 官報情報検索サービス
聞蔵Ⅱビジュアル 日経テレコン21

受付時間

平日：午前9時30分～午後5時
土日祝：午前9時30分～午後4時

利用方法

利用申込書をAVカウンターに提出する。1回の利用は30分まで(次の予約がない場合は、30分延長して利用することができる。)

⑥ 研究室等の利用

利用対象施設

第一研究室、第二研究室、研修室、その他

申請方法

あらかじめ、研修室等使用許可申請書を提出し、許可を受ける。

利用要件

利用が図書館設置の目的に適すること。営利目的でないこと。
その他、館長が特に必要があると認めたとき。

(2) 主な催しもの（令和2年度予定）

名 称		場 所	開催回数、時間等	対 象	内 容
親子読書グループ等研修会		A V ホール	年 1 回	親子読書グループ関係者	・講義、実演
あの日へタイムスリップ		A V ホール	年 2 回	小 学 生 以 上	・過去の新聞の閲覧
中学生ビブリオバトル		A V ホール	年 1 回	中学生・一般	・書評合戦
高校生ビブリオバトル		A V ホール	年 1 回	高校生・一般	・書評合戦
図 書 館 講 座		研 修 室 及 び A V ホール	① 6月27日 ② 9月12日 ③ 11月 7日 ④ 2月13日	一 般	・講演会
さ つ ま っ 子 読 書 ま っ り		A V ホール	1 0 月 1 7 日	幼 児 ・ 小 学 生	・人形劇、読み聞かせ ・ビブリオバトル
図 書 館 フ ェ ス タ		A V ホール	8 月 1 日	幼 児 ・ 小 学 生	・人形劇、読み聞かせ
自 分 史 づ くり 講 座 (5 回 連 続 講 座)		A V ホール	① 5月13日 ② 6月17日 ③ 7月15日 ④ 8月19日 ⑤ 9月16日	一 般	・自分史づくりのための講義・演習
読書感想文書き方教室 (3 回)		A V ホール	① 7月26日 ② 7月27日 ③ 8月16日	小学生(3~6年生)	・読書感想文を書くための講義・演習
図 書 館 シ ネ マ		A V ホール	第2・第4日曜日 14:00から	一 般	・洋画、邦画
リ サ イ ク ル ・ ブ ッ ク フ ェ ア		鴨池公民館体育館	団体:11月20日 個人:11月21・22日	団 体 市 民	図書館で利用の少なくなった図書と保存期限の経過した雑誌を市民に無償で提供し、図書資料の有効活用をはかる。
定期的なおはなし会	キッズタイム	A V ホール	毎 週 土 曜 日 14:00から	幼 児 ・ 小 学 生 保 護 者	・おはなし会 ・子ども向け映画
	あかちゃん・幼児のためのおはなし会	A V ホール	毎 月 第 2 ・ 第 4 金 曜 日 I 部 14:00~ II 部 14:45~ III 部 15:25~	乳 幼 児 ・ 保 護 者	・読み聞かせ ・わらべうた など
	がらがらどんおはなし会	おはなしのへや	毎 月 第 1 ・ 第 3 土 曜 日 11:00から	幼 児 ・ 小 学 生 保 護 者	・読み聞かせ など
	おはなしのじかん	おはなしのへや	毎 週 木 曜 日 15:30から	幼 児 ・ 小 学 生 保 護 者	・読み聞かせ ・手遊び歌 など
主な企画展	読書ゆうびん展	展 示 コーナー	10月14日 ~11月16日		・小・中・高校生による本の紹介カードの展示
	初めての〇〇展	展 示 コーナー	12月26日 ~2月1日		・各種入門書等の展示

(3) その他の事業

① ブックスタート事業

市民課等での出生届提出の際、0歳児とその保護者に絵本及び絵本ガイド（0～3歳児向け）等を配布する。

令和元年度実績 5,001冊

② 読み聞かせ・ブックトーク講師派遣事業

幼稚園、小学校等の要望に応じて読み聞かせやブックトークの講師を派遣する。

令和元年度実績 28回

③ 絵本ガイド配布

幼稚園等を通じて4歳児に絵本ガイド（4～6歳児向け）を配布する。

令和元年度実績 6,433冊

④ 小・中学生にすすめるブックガイド（冊子・ポスター）の作成・配布

市内の小・中学生の各学級に1冊ずつブックガイドを配布する。小学校1～3年生用（平成30年度作成）、小学校4～6年生用（令和元年度作成）、中学校用（令和2年度作成予定）を3年に1回配布

⑤ オンラインデータベースの利用（29年度より実施）

オンラインデータベースを導入し、新聞記事の検索・閲覧等が行える環境を整備する。

⑥ 雑誌スポンサー制度導入事業（29年度より実施）

雑誌スポンサー（民間事業者等）に雑誌を購入してもらうことにより、図書館の雑誌を充実させ、利用者へのサービス向上を図る。

令和元年度実績 27誌（16社）

⑦ 託児サービスの実施（29年度より実施）

主催講座開催時に6か月以上の未就学児を対象とした託児サービスを行う。（1回実施予定）

(4) 移動図書館事業

① 移動図書館車2台

車 名	積 載 冊 数	お も な 仕 様
わ か く さ 号	3,000冊	○内書架、外書架 ○貸出用カウンター ○広報用放送設備 ○バックアイテレビ ○自動巻き取りテント
こ す も す 号	3,000冊	

② ステーション数 56ステーション

③ 巡回日数 巡回日数 約240日（休館日を除く）

1ステーションを約2週間に1回の割合で巡回

④ ステーション設置要件

- ・市立図書館や公民館図書室から遠距離又は交通事情により利用しにくい地域であること。
- ・利用世帯が30戸以上見込まれること。
- ・移動図書館車が安全に駐車でき、雨天時でも対応できる場所であること。

⑤ 移動図書館おはなし会 令和2年8月21日（金） 東昌小学校

- ・読み聞かせ、人形劇、移動図書館の利用

⑥ 子ども読書活動等の推進及び広報活動

令和2年度移動図書館巡回場所

コース			1	2	3	4
水	1	A	中間読書グループ (中間公民館駐車場)	桜ヶ丘福祉館 (桜ヶ丘福祉館駐車場)	錫山小・中学校 (錫山小・中学校内)	ケアハウス桜の苑 (桜の苑敷地内)
	2	B	一倉小学校 (一倉小学校内)	喜入保育園 (喜入保育園内)	瀬々串小学校 (瀬々串小学校内)	
木	3	A	花尾小学校 (花尾小学校内)	小山田小学校 (小山田小学校内)	伊敷保育園 (伊敷保育園内)	
	4	B	明和団地丸岡グループ (丸岡公園内)	たけのこ保育園 (たけのこ保育園内)	東昌小学校 (東昌小学校内)	ツクイ鹿児島宇宿 (ツクイ鹿児島宇宿駐車場)
金	5	A	パークヒルズ皇徳寺 (パークヒルズ集会所前)	栄幸保育園 (栄幸保育園駐車場)	ときわの丘 (ときわの丘玄関前)	介護老人保健施設フレンドホーム (フレンドホーム玄関前)
	6	B	吉田寿康園 (小規模特別養護老人ホーム寿康園入口)	花野読書同好会 (花野団地光ヶ丘公園内)	皆与志小学校・幼稚園 (皆与志小学校内)	
土	7	A	くすの子保育園 (くすの子保育園第1駐車場)	辻ヶ丘町内会 (辻ヶ丘幼稚園玄関前)	西坂元町内会 (坂元小学校正門入口)	
	8	B	幸school学童保育キッズデイ未来への翼 (幸school学童保育駐車場)	西谷山わかくさの郷 (西谷山わかくさの郷内)	軽費老人ホーム谷山荘 (軽費老人ホーム谷山荘内)	中山小羊児童クラブ (小羊児童クラブ敷地内)
水	9	C	東桜島小学校 (東桜島小学校内)	黒神小学校 (黒神小学校内)	桜峰小学校 (桜峰小学校内)	桜島保育園 (桜島保育園内)
	10	D	くちなしの花 (西陵第1公園内)	犬迫小学校 (犬迫小学校内)	特別養護老人ホームひまわり園 (ひまわり園玄関前広場)	
木	11	C	生見小学校 (生見小学校内)	ケアハウス旭ヶ丘園 (旭ヶ丘園ケアハウス前)	平川小学校 (平川小学校内)	特別養護老人ホーム錦江園 (錦江園駐車場)
	12	D	宮小学校 (宮小学校内)	オアシス吉野 (オアシス吉野玄関前)	牟礼岡小学校 (牟礼岡小学校内)	ケアハウス優和の里 (ケアハウス優和の里内)
日	13	C	星ヶ峯南町内会 (星ヶ峯第6公園内)	星ヶ峯みなみ台町内会 (星ヶ峯みなみ台第2公園内)	皇徳寺おおぞら読書グループ (宮川小学校校区公民館前)	
	14	D	東谷山読書会 (奥公園内)	桜ヶ丘一丁目 (桜ヶ丘北公園内)	りぼんかん (りぼんかん駐車場)	
月	15	C	ゆうかり保育園 (ゆうかり保育園内)	西谷山認定こども園 (西谷山認定こども園内駐車場)	福平小学校 (福平小学校内)	介護老人保健施設愛と結の街 (愛と結の街玄関前)
	16	D	鹿児島さくら幼稚園 (鹿児島さくら幼稚園内)	ガーデンハウス慈遊館 (ガーデンハウス慈遊館)	特別養護老人ホームみやび (特別養護老人ホームみやび駐車場)	

6. 図書館資料 (令和2年3月31日現在)

(1) 館・室別蔵書冊数

(単位：冊)

区 分 館・室別	一 般 図 書	児 童 図 書	参 考 図 書	郷 土 資 料	計
市 立 図 書 館	371,068	143,379	16,503	12,189	543,139
移 動 図 書 館	34,269	54,914	0	0	89,183
谷山市民会館図書室	25,353	19,185	607	1,188	46,333
城西公民館図書室	17,762	15,497	300	656	34,215
伊敷公民館図書室	15,488	13,628	269	650	30,035
吉野公民館図書室	16,799	14,898	325	768	32,790
武・田上公民館図書室	16,823	14,015	320	785	31,943
東桜島公民館図書室	5,236	7,579	257	446	13,518
谷山北公民館図書室	25,842	24,596	405	574	51,417
吉田公民館図書室	6,340	5,922	112	473	12,847
桜島公民館図書室	5,778	5,728	73	353	11,932
喜入公民館図書室	12,223	11,169	228	640	24,260
松元公民館図書室	8,658	9,971	58	326	19,013
郡山公民館図書室	8,099	9,149	252	513	18,013
計	569,738	349,630	19,709	19,561	958,638

(2) 雑誌資料

(単位:冊)

館・室別	区 分	一 般	児 童	合 計
市 立 図 書 館		21,633	455	22,088
移 動 図 書 館		0	0	0
谷山市民会館図書室		543	15	558
城西公民館図書室		361	0	361
伊敷公民館図書室		359	31	390
吉野公民館図書室		455	31	486
武・田上公民館図書室		318	26	344
東桜島公民館図書室		298	0	298
谷山北公民館図書室		584	15	599
吉田公民館図書室		298	25	323
桜島公民館図書室		238	14	252
喜入公民館図書室		316	25	341
松元公民館図書室		343	0	343
郡山公民館図書室		390	0	390
合 計		26,136	637	26,773

(3) ジャンル別視聴覚資料

①映像 (LD・DVD)

ジャンル	LD	DVD	合計
A 洋画	892	360	1,252
B 邦画	239	256	495
C アニメーション	422	327	749
D クラシック	141	9	150
E ジャズ&フュージョン	50	1	51
F 邦楽 (ロック&ポップ)	161	13	174
G 洋楽 (ロック&ポップ)	158	6	164
H 趣味・教養・スポーツ等	236	263	499
合 計	2,299	1,235	3,534

②音楽 (CD)

ジャンル	CD
A クラシック	666
B ジャズ&フュージョン	400
C 邦楽 (ロック&ポップ)	1,943
D 洋楽 (ロック&ポップ)	864
E イージーリスニング	261
F 演歌・民謡・サウンドトラック等	732
合 計	4,866

(4) 録音図書

ジャンル	録音テープ	CD	合 計
0 類	27	1	28
1 類	14	2	16
2 類	19	2	21
3 類	358	132	490
4 類	54		54
5 類	17	2	19
6 類	4	3	7
7 類	27	3	30
8 類	5		5
9 類	1,366	391	1,757
合 計	1,891	536	2,427

(5) 大活字本

冊 数	7,666
-----	-------

(6) 点字図書

タイトル数	145
冊 数	513

(7) デイジー図書

タイトル数	143
-------	-----

(8) 学校図書館支援図書

タイトル数	1,371
冊 数	2,746

(9) 分類別蔵書冊数

館名	区分 分類	0 総記	1 哲 学	2 歴 史	3 社会科学	4 自然科学	5 技 術
市立図書館	一 般	13,829	19,926	41,207	72,078	27,393	35,723
	児 童	2,100	1,182	6,896	6,041	11,855	3,622
移動図書館	一 般	324	929	1,098	2,214	1,732	5,517
	児 童	314	389	1,526	1,191	4,079	1,141
谷山市民会館図書室	一 般	614	987	1,954	2,572	1,646	3,085
	児 童	303	202	886	709	1,530	528
城西公民館図書室	一 般	411	724	1,131	1,416	1,094	2,044
	児 童	190	150	616	472	1,353	418
伊敷公民館図書室	一 般	282	591	1,129	1,415	1,035	2,009
	児 童	198	117	551	472	1,221	355
吉野公民館図書室	一 般	356	614	1,112	1,524	1,339	2,046
	児 童	182	170	613	521	1,235	409
武田上公民館図書室	一 般	340	574	1,254	1,434	1,031	1,766
	児 童	176	135	629	458	1,112	327
東桜島公民館図書室	一 般	147	161	329	397	456	776
	児 童	115	44	300	179	537	171
谷山北公民館図書室	一 般	493	792	1,832	2,207	1,744	3,734
	児 童	289	217	840	950	2,140	649
吉田公民館図書室	一 般	103	273	648	613	608	958
	児 童	77	69	316	133	445	132
桜島公民館図書室	一 般	152	263	351	582	573	894
	児 童	82	66	212	172	299	129
喜入公民館図書室	一 般	265	555	1,154	1,476	1,036	1,505
	児 童	193	109	486	391	949	251
松元公民館図書室	一 般	184	446	709	904	769	1,406
	児 童	157	114	557	348	836	257
郡山公民館図書室	一 般	162	392	659	908	772	1,152
	児 童	108	68	373	326	700	201
合 計	一 般	17,662	27,227	54,567	89,740	41,228	62,615
	児 童	4,484	3,032	14,801	12,363	28,291	8,590
	計	22,146	30,259	69,368	102,103	69,519	71,205
構 成 比 (%)		2.3%	3.2%	7.2%	10.7%	7.3%	7.4%

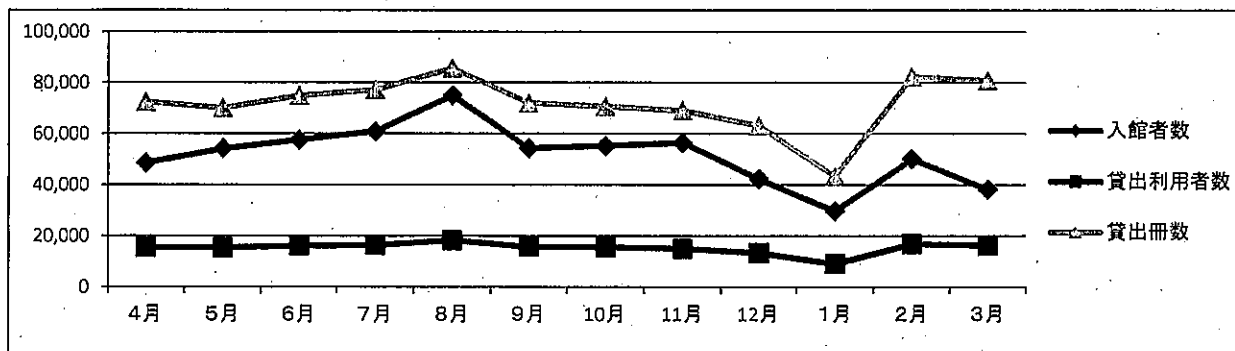
(単位：冊)

6 産 業	7 芸 術	8 言 語	9 文 学	絵 本	紙 芝 居	小 計	合 計
16,031	39,769	7,452	124,664	0	0	398,072	543,139
2,093	5,756	1,991	53,317	47,928	2,286	145,067	
1,053	1,821	320	19,261	0	0	34,269	89,183
558	2,034	433	22,865	19,418	966	54,914	
1,069	2,046	468	12,492	0	0	26,933	46,333
382	827	336	5,708	7,589	400	19,400	
631	1,337	351	9,461	0	0	18,600	34,215
223	668	225	4,422	6,525	353	15,615	
604	1,374	292	7,567	0	0	16,298	30,035
196	622	245	3,288	6,105	367	13,737	
636	1,425	292	8,428	0	0	17,772	32,790
221	740	225	3,764	6,609	329	15,018	
492	1,208	253	9,461	0	0	17,813	31,943
192	650	180	3,738	6,138	395	14,130	
164	345	94	2,910	0	0	5,779	13,518
66	296	106	2,142	3,547	236	7,739	
974	2,143	478	12,309	0	0	26,706	51,417
475	1,103	375	6,721	10,533	419	24,711	
273	570	124	2,675	0	0	6,845	12,847
38	245	109	1,147	3,017	274	6,002	
250	481	102	2,478	0	0	6,126	11,932
55	214	110	1,410	2,935	122	5,806	
503	1,121	356	5,019	0	0	12,990	24,260
203	489	216	3,430	4,249	304	11,270	
434	818	151	3,136	0	0	8,957	19,013
162	596	162	2,301	4,245	321	10,056	
391	776	230	3,319	0	0	8,761	18,013
146	429	142	2,020	4,489	250	9,252	
23,505	55,234	10,963	223,180	0	0	605,921	958,638
5,010	14,669	4,855	116,273	133,327	7,022	352,717	
28,515	69,903	15,818	339,453	133,327	7,022	958,638	
3.0%	7.3%	1.6%	35.4%	13.9%	0.7%	100.0%	

7. 利用状況(令和元年度)

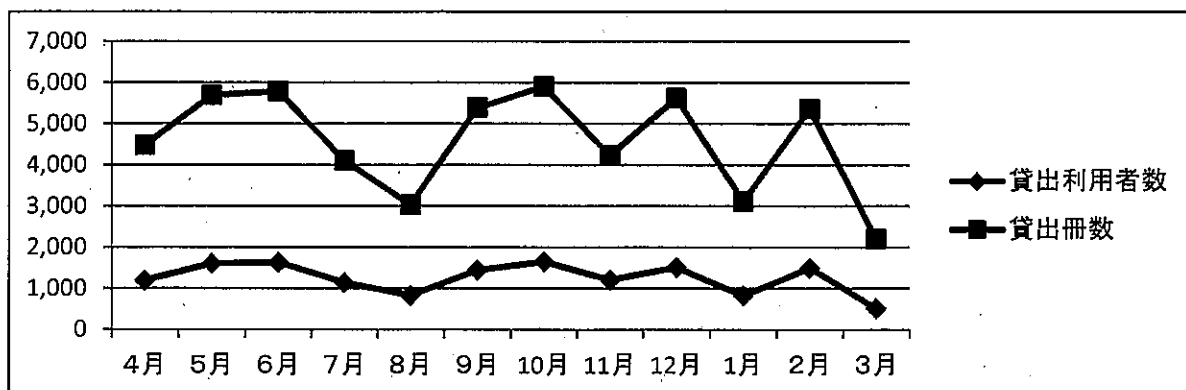
(1) 市立図書館

月	開館日数	入館者数	貸出利用者数	貸出冊数	一般書	児童書
4月	26	48,628	15,496	72,405	46,749	25,656
前年比	0	217	346	1,508	34	1,474
5月	27	54,198	15,380	70,079	47,061	23,018
前年比	1	544	-20	-842	226	-1,068
6月	26	57,620	16,113	74,969	47,175	27,794
前年比	0	699	-237	-220	-780	560
7月	26	60,875	16,344	77,214	45,637	31,577
前年比	0	1,067	167	1,875	434	1,441
8月	27	74,953	18,284	85,719	49,822	35,897
前年比	0	-750	-234	-784	-926	142
9月	26	54,341	15,707	71,992	46,065	25,927
前年比	0	-489	-129	-2,035	-1,443	-592
10月	26	55,227	15,609	70,730	46,159	24,571
前年比	0	-21	-604	-2,553	-1,963	-590
11月	26	56,486	15,016	69,096	43,564	25,532
前年比	0	359	-505	-1,655	-1,888	233
12月	24	42,360	13,361	63,120	40,447	22,673
前年比	0	-686	-666	-2,877	-1,969	-908
1月	14	29,678	9,051	43,439	27,701	15,738
前年比	-1	1,468	-661	-4,199	-2,811	-1,388
2月	25	50,182	16,858	82,366	51,222	31,144
前年比	2	1,780	965	7,415	1,870	5,545
3月	26	38,168	16,267	80,883	47,663	33,220
前年比	-1	-12,404	-808	379	-3,057	3,436
計	299	622,716	183,486	862,012	539,265	322,747
前年比	1	-8,216	-2,386	-3,988	-12,273	8,285
一日平均		2,083	614	2,883	1,804	1,079



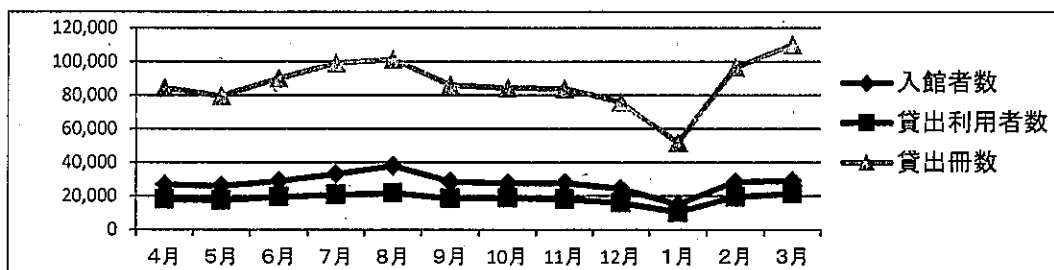
(2) 移動図書館

月	巡回日数	貸出利用者数	貸出冊数	一般書	児童書
4月	17	1,194	4,482	1,272	3,210
前年比	0	-40	-158	16	-174
5月	20	1,609	5,698	1,457	4,241
前年比	-3	80	300	27	273
6月	24	1,633	5,793	1,481	4,312
前年比	0	-259	-1,008	-97	-911
7月	20	1,140	4,109	1,250	2,859
前年比	-3	-284	-1,017	-194	-823
8月	20	830	3,034	1,131	1,903
前年比	-1	-16	130	-49	179
9月	22	1,449	5,382	1,466	3,916
前年比	2	97	488	185	303
10月	22	1,655	5,907	1,612	4,295
前年比	0	-149	-395	118	-513
11月	17	1,208	4,230	1,237	2,993
前年比	0	92	98	-71	169
12月	22	1,514	5,625	1,574	4,051
前年比	1	191	877	79	798
1月	11	821	3,115	826	2,289
前年比	-1	73	222	33	189
2月	20	1,499	5,362	1,388	3,974
前年比	-2	-182	-734	-362	-372
3月	18	515	2,201	1,093	1,108
前年比	0	-173	-452	-76	-376
計	233	15,067	54,938	15,787	39,151
前年比	-7	-570	-1,649	-391	-1,258
一日平均		65	236	68	168



(3) 公民館図書室

月	開館日数	入館者数	貸出利用者数	貸出冊数	一般書	児童書
4月	30	26,944	18,199	84,421	40,981	43,440
前年比	0	999	1,066	4,532	2,068	2,464
5月	31	26,184	17,656	79,756	40,951	38,805
前年比	0	367	98	1,144	937	207
6月	30	29,025	19,572	90,150	42,448	47,702
前年比	0	480	790	6,115	1,757	4,358
7月	31	33,248	20,833	99,224	44,058	55,166
前年比	0	-156	662	4,621	2,076	2,545
8月	31	38,027	21,839	101,532	44,422	57,110
前年比	0	-1,557	137	977	1,605	-628
9月	30	28,648	18,553	86,093	41,406	44,687
前年比	0	-745	-344	-244	-873	629
10月	31	27,645	18,916	84,363	41,049	43,314
前年比	0	-1,384	-40	803	-605	1,408
11月	30	27,913	18,249	83,978	38,769	45,209
前年比	0	498	644	4,111	280	3,831
12月	28	24,431	16,081	75,985	35,409	40,576
前年比	0	-974	-687	-2,562	-2,283	-279
1月	16	15,070	10,437	51,875	24,218	27,657
前年比	1	-1,098	-434	-682	-1,268	586
2月	29	28,428	19,573	96,659	45,079	51,580
前年比	2	1,842	1,583	11,764	2,790	8,974
3月	31	29,163	21,519	110,287	46,367	63,920
前年比	0	-1,085	1,790	17,137	2,616	14,521
計	348	334,726	221,427	1,044,323	485,157	559,166
前年比	3	-2,813	5,265	47,716	9,100	38,616
一日平均		962	636	3,001	1,394	1,607



(4) 年度別推移 (平成 22 年度～令和元年度)

① 入館者数 (人)

	市立図書館	公民館	合計	備考
22 年度	690,225	336,723	1,026,948	
23 年度	675,054	342,621	1,017,675	
24 年度	650,742	298,399	949,141	谷山市民会館改修(6 月～)
25 年度	650,547	324,035	974,582	城西公民館改修(6 月～)
26 年度	628,010	342,945	970,955	平日 21 時まで開館・吉田公民館改修(6 月～)
27 年度	656,947	332,729	989,676	吉野公民館改修(6 月～)
28 年度	642,432	340,875	983,307	郡山公民館改修(7 月～)
29 年度	648,270	327,154	975,424	伊敷公民館改修(7 月～)
30 年度	630,932	337,539	968,471	武・田上公民館改修(6 月～)
元年度	622,716	334,726	957,442	

② 貸出利用者数 (人)

	市立図書館	移動図書館	公民館	合計	備考
22 年度	237,190	21,714	234,972	493,876	
23 年度	231,229	20,876	243,302	495,407	
24 年度	205,477	20,563	202,180	428,220	1 人 10 冊まで貸出可
25 年度	200,676	18,249	203,669	422,594	
26 年度	194,279	17,734	214,869	426,882	
27 年度	201,362	18,107	205,613	425,082	
28 年度	194,939	16,857	216,628	428,424	
29 年度	185,899	17,312	202,698	405,909	
30 年度	185,872	15,637	216,162	417,671	
元年度	183,486	15,067	221,427	419,980	

③ 貸出冊数 (冊)

	市立図書館	移動図書館	公民館	合計	備考
22 年度	865,578	60,508	857,395	1,783,481	
23 年度	844,403	56,675	893,467	1,794,545	
24 年度	940,023	62,643	938,923	1,941,589	1 人 10 冊まで貸出可
25 年度	910,654	66,008	933,826	1,910,488	
26 年度	894,511	65,314	968,489	1,928,314	
27 年度	937,484	67,067	931,486	1,936,037	
28 年度	901,762	61,871	993,015	1,956,648	
29 年度	864,566	62,011	931,876	1,858,453	
30 年度	866,000	56,587	996,607	1,919,194	
元年度	862,012	54,938	1,044,323	1,961,273	

(5) 分類別貸出冊数 (全体)

区 分 分 類	一 般 書		児 童 書	
	貸出冊数 (冊)	構成比 (%)	貸出冊数 (冊)	構成比 (%)
0 総記	11,502	1.11%	8,346	0.91%
1 哲学	45,851	4.41%	11,879	1.29%
2 歴史	53,141	5.11%	41,889	4.55%
3 社会科学	75,776	7.29%	17,515	1.90%
4 自然科学	66,527	6.40%	78,075	8.48%
5 技術	176,446	16.97%	22,351	2.43%
6 産業	32,213	3.10%	7,226	0.78%
7 芸術	69,047	6.64%	45,990	4.99%
8 言語	11,759	1.13%	10,555	1.15%
9 文学	437,337	42.06%	199,294	21.65%
絵 本	0	0.00%	454,433	49.36%
紙 芝 居 そ の 他	0	0.00%	20,723	2.25%
雑 誌	60,048	5.78%	2,377	0.26%
合 計	1,039,647	100.00%	920,653	100.00%

※録音図書、読書用備品は貸出冊数に含まず。

(6) 総計

	入館者数 (人)	貸出 利用者数 (人)	貸出冊数 (冊)	一般書 (冊)	児童書 (冊)	予約冊数 (冊)
市立図書館	622,716	183,486	862,012	539,265	322,747	16,095
移動図書館		15,067	54,938	15,787	39,151	39
公民館図書室 (12館合計)	334,726	221,427	1,044,323	485,157	559,166	29,198
WEB						106,565
合計	957,442	419,980	1,961,273	1,040,209	921,064	151,897

*全体に占めるWEB予約の割合 70.16%

(7) AVコーナー利用状況 (単位: 件)

年度	元	30
LD、DVD	5,695	5,440
CD	1,261	1,369

(8) リクエスト数 (蔵書なし) (単位: 冊)

受付冊数	処 理 方 法	
1,086	購 入	693
	購 入 不 可	213
	借 入	180

(9) 図書資料郵送サービス

	録音図書	点字図書
登録者数	40 人	
利用者数	0 人	0 人
貸出数	0 点	0 冊

(10) レファレンス (調査・相談)

① 形態

項 目	件 数
口 頭	159,675
電 話	18,139
文 書	13
計	177,827

② 内容

項 目	件 数
質問を受け、本・情報 を提供したもの	1,182
本の案内をしたもの	76,275
その他	100,370
計	177,827

③ 基本目標に係る指標の件数

(クイックレファレンス除く質問を受け、本・情報を提供したもの及び本の案内をしたものの数)

年度	元	30
受付件数	3,487	2,712

(11) オンラインデータベース利用件数

年度	元	3 0
利用件数	233	278
印刷件数	2, 217	1, 153

(12) 複写サービス

年度	元	3 0
受付件数	1, 891	1, 950
複写枚数	9, 168	9, 668

(13) 相互貸借

年度	元	3 0
借 受 冊 数	180	123
貸 出 冊 数	767	677

(14) 団体貸出

年度	元	3 0
団 体 数	111	104
貸 出 冊 数	34, 966	32, 553

(15) 特別貸出

年度		元	3 0
一般による 利 用	人数	2	0
	冊数	2	0
学校関係者 による利用	人数	61	64
	冊数	804	959
合 計	人数	63	64
	冊数	806	959

(16) 学校図書館支援図書貸出

年度	元	3 0
学 校 数	15	20
利 用 件 数	31	28
貸 出 冊 数	336	265

(17) 録音図書・点字図書窓口貸出

① 録音図書

年度	元	3 0
利用者数	6	3
利用回数	109	67
貸出点数	308	180

② 点字図書

年度	元	3 0
利用者数	0	0
利用回数	0	0
貸出冊数	0	0

(18) 令和元年度 鹿児島市立図書館事業実績

① 講座・イベント

事業	事業等の概要 (趣旨・ねらい・実施日・実施場所・対象者・実施内容等)	人数
ストーリーテリング講座 (4回)	《趣 旨》 講義及び実演をとおしてストーリーテリングへの理解を深め、市民からの様々な読書活動充実への期待に応える人材を育成する。 《対象者》 一般 《実施日》 4月20日、6月15日、7月20日、8月3日 15:30～17:00 発表会：10月5日、10月19日、11月23日 講師：りとるコアラ	のべ 151人
楽しい親子読書教室 (年2回)	《趣 旨》 読書の楽しさ、言葉の大切さを感じ、読書をする習慣づくりのために、その方法や手立てについて講義や演習を行い、児童期における読書活動の推進や拡充を図る。 《対象者》 小学生とその保護者 《実施日》 6月9日 (10:00～11:00) 2月22日 (14:00～15:00) 講師：図書館職員 《場 所》 市立図書館AVホール 《内 容》 アニメーション、施設見学 等	8人
中学生ビブリオバトル2019 (年1回実施)	《趣 旨》 本を紹介することを通して深く本にかかわると同時に、中学生期における読書活動の推進や拡充を図る。 《対象者》 発表者：中学生 (5人) 観戦者：小学生以上 (23人) 《実施日》 12月25日 (10:30～12:00) 《場 所》 市立図書館AVホール 《内 容》 自分の好きな本を1冊ずつ持ち寄り、本についてプレゼンテーションする。それを聞いた人がどの本を読みたくなったかに投票し、チャンプ本を決定する。	28人
学校等関係職員読書指導研修会 (年1回)	《趣 旨》 学校及び学校図書館と市立図書館との一層の連携を図ると共に、関係機関のスキルアップを通して、児童生徒への読書指導の充実を図る。 《対象者》 市内小・中学校司書教諭及び学校司書等 《実施日》 8月17日 (14:00～16:45) 講師：唐仁原 宏樹 氏 (鹿児島県教育庁社会教育課) 鹿児島市立図書館ボランティア「りとるコアラ」 《場 所》 市立図書館 AVホール 《内 容》 講義、実演 (ストーリーテリング、ブックトーク)	18人
平和の祈りおはなし会	《趣 旨》 平和都市宣言の啓発を図るとともに、戦争体験者の話を通して、戦争の悲惨さや平和の尊さについて考える機会とする。 《対象者》 小学生以上 《実施日》 8月10日 (14:00～15:00) 《場 所》 市立図書館 AVホール 《内 容》 戦争体験談のビデオ視聴、高校生放送部の平和文学作品の朗読	20人
図書館講座 (年4回)	《趣 旨》 学識経験者や研究者の講演を通して、生涯学習の視点に立った読書活動の拡充を図る。 《実施内容》 6月30日 (土) 14:00～15:30 講師 瀬筒 寛之 氏 演題 「『令和』と万葉集」 →14人 9月14日 (土) 14:00～15:30 講師 高松 英夫 氏 演題 「手術が必要な子どもの病気」 →20人 11月2日 (土) 14:00～15:00 講師 永田 眞一郎 氏 演題 「ラグビーは人を育てる」 →32人 2月15日 (土) 18:30～20:50 講師 松前 了嗣 氏、東川 隆太郎 氏 演題 「西郷隆盛、木戸孝允の逆転人生 ～明治維新の立役者たちの光と影～」 →91人	157人

さつまっ子 読書まつり	《趣 旨》 「さつまっ子読書週間」に、市内の子どもを対象に楽しい読書イベントを行うことによって、図書館を身近なものとして親しみを抱かせ、読書推進活動の活性化を図る。 《対象者》 幼、小学生とその保護者 《実施日》 10月19日（土） 14:00～15:00 《場 所》 市立図書館 AVホール 《内 容》 読み聞かせ パネルシアター 人形劇 りとるコアラ、おはなし文庫がらがらどんのおはなし会	26人
移動図書館 おはなし会	《趣 旨》 図書館・図書室から遠隔地の子どもに、読書の喜びの場を提供するとともに読書活動の高揚を図る。 《対象者》 幼・小学生と保護者、地域の方々 《実施日》 8月1日（木） 10:00～12:00 《場 所》 小山田小学校 《内 容》 移動図書館車2台（それぞれ3000冊積載）の本を自由に読む。また、貸出もする。（読み聞かせ、人形劇を行う。）	110人
図書館・科学館 合同企画 キッズプラネタ リウムおはなし 会（年1回）	《趣 旨》 プラネタリウムで絵本の読み聞かせを行い、星や宇宙に対する夢をふくらませる機会とし、あわせて星に関する演奏会を行い、情操を高める。 《対象者》 幼児・小学生と保護者 《実施日》 6月22日（土） 18:30～20:00 《場 所》 市立科学館宇宙劇場 《内 容》 科学館宇宙劇場で、星座の紹介や読み聞かせを行う。	250人
自分史づくり 講座 （5回）	《趣 旨》 自分史を楽しく作成することを通して、受講者相互の交流を深め、あわせて生涯学習の視点に立った更なる図書館の利用促進を図る。 《対象者》 一般 《日 時》 5月19日、6月16日、7月7日、21日、9月1日（日）14:00～15:30 《内 容》 自分史の原稿の書き方や印刷・仕上げの方法などの講義・演習	のべ 53人
読書感想文 書き方教室 （年3回）	《趣 旨》 読書感想文の書き方指導を通して、小学生の選書の力や読む力の向上を図り、読書活動の拡充と推進の機会とする。 《対象者》 小学生3～6年生 《実施日》 7月28日（日）→23人 7月29日（月）→22人 8月18日（日）→22人 10:00～17:00 《場 所》 市立図書館 AVホール 《内 容》 本の選択、書き出し、推敲、清書までを学ぶ。	67人
Let's enjoy English （年3回）	《趣 旨》 図書館内の英語絵本の積極的な活用を通して、英語の表現やコミュニケーションに親しみ、外国の文化等に対する理解を深める。 《対象者》 小学生以上 《実施日》 6月1日（土）→43人 11月16日（土）→60人 3月21日（土）→中止 14:00～15:00 《場 所》 市立図書館 AVホール 《内 容》 ALTによる英語絵本を使った読み聞かせや母国紹介。	103人
合計		991人

② 定期の催し

キッズタイム	《趣 旨》 図書館ボランティア活動計画もしくは、図書館の視聴覚資料によって青少年に多様な読書活動の機会を提供するとともに、図書館の利用及び読書活動の推進を図る。 《対象者》 幼・小学生 《実施日》 毎週土曜日 14:00～14:40 《場 所》 市立図書館 AVホール 《内 容》 紙芝居、パネルシアター、読み聞かせなどのおはなし会、映画の上映（長期休み等）	1,142人
おはなしのじかん	《趣 旨》 読書の楽しみを味わわせ読書に親しみをもたせるとともに、読書意欲を喚起し活動の普及を図る。 《対象者》 乳幼児とその保護者 《実施日》 毎週木曜日 15:30～16:00 《場 所》 市立図書館 おはなしのへや 《内 容》 市立図書館職員が、おはなしのへやで読み聞かせ、紙芝居、指あそび等を行う。	464人
あかちゃん・幼児のためのおはなし会	《趣 旨》 乳幼児への読み聞かせやわらべ歌の実演を通して乳幼児をもつ母親へ絵本の読み聞かせの大切さや方法を伝え、読書への関心を高める。 《対象者》 乳幼児（0～5歳）とその保護者 《実施日》 毎月第2・第4金曜日 14:00～15:45 （Ⅰ部14:00-14:30、Ⅱ部14:45-15:15、Ⅲ部15:25-15:45） 《場 所》 市立図書館 AVホール 《内 容》 りとるコアラによる読み聞かせやわらべ歌など	1,135人
がらがらどんおはなし会	《趣 旨》 読書の楽しみを味わわせ読書に親しみをもたせるとともに、読書意欲を喚起し活動の普及を図る。 《対象者》 乳幼児・小学校低学年 《実施日》 毎月第1・第3土曜日 11:00～11:30 《場 所》 市立図書館 おはなしのへや 《内 容》 おはなし文庫「がらがらどん」による読み聞かせや指あそび、紙芝居など	395人
合計		3,136人

③ 映画会

映画会	《趣 旨》 利用者に図書館の視聴覚資料を提供し、情報や余暇の活用に努めるとともに図書館の利用および読書活動の推進を図る。 《対象者》 一般 → 1回20人程度の参加 《実施日》 第2、第4日曜日 14:00～16:00 《場 所》 市立図書館 AVホール 《内 容》 邦画・洋画	440人
特別映画会	《趣 旨》 GW、冬休み、春休み中に利用者に図書館の視聴覚資料を提供し、図書館の利用促進及び読書活動の充実を図る。 《対象者》 幼・小学生 → 1回20人程度の参加 《実施日》 GW、冬休み、春休み期間中 14:00～15:00 ※春休み期間は中止 《場 所》 市立図書館 AVホール 《内 容》 アニメ	165人
合計		605人

④ 企画展示

企画名	期 間	内 容
YAおすすめ 図書展	4月17日 ～5月27日	① YA（ヤングアダルト）に関するパネルの展示 ② YA世代におすすめの図書の展示・貸出
生物多様性 図書展	5月29日 ～6月24日	① 自然や生き物に関するパネル展示 ② 自然や生き物に関する図書の展示・貸出
夏休み自由研究 参考図書展	6月26日 ～9月2日	① 図書資料の展示 ・夏休み自由研究参考図書 ・調べ方やまとめ方に関する図書 ② 自由研究のテーマやまとめ方に関するパネル展示
平和都市宣言展	7月24日 ～8月21日	① 戦争に関するパネルの展示 ② 平和をテーマにした図書の展示・貸出
ラグビーW杯 日本開催記念 図書展	8月22日 ～10月28日	① ラグビーに関する図書の展示・貸出 ② ラグビーW杯に関するパネル展示
読書ゆうびん展	10月16日 ～11月18日	① 小中高校生の読書郵便の展示
古典入門 おすすめ図書展	10月30日 ～11月18日	① 古典入門書の展示・貸出 ② 「古典の日」に関するパネル展示
クリスマス 絵本展	11月20日 ～12月25日	① クリスマスを題材とした絵本の展示と貸出
はじめての 〇〇展	12月26日 ～2月3日	① 入門書等の展示と貸出
雪のおはなし展	2月5日 ～3月2日	① 雪に関する図書や雪が出てくる絵本の展示・貸出
教育関連図書展	3月4日 ～4月15日	① 読み聞かせにおすすめの絵本の展示・貸出 ② 入園や入学に関する絵本、保護者向け図書の展示、貸出

⑤ 来館学習

小学校	一日遠足 生活科見学 校外学習	25校	2,024人
中学校	職場体験学習	14校	38人
高校	職場体験学習 奉仕活動 校外学習	3校	47人
大学等	図書館実習等	5校	14人
教職員	社会体験研修	6校	8人
その他	PTA研修視察 他図書館視察 施設研修等	1団体	15人
		総計	2,146人

⑥ 読み聞かせ講師派遣

児童センター	3回
幼稚園・保育園等	8回
小学校	7回
児童クラブ・あいご会	2回
病院・デイサービス	0回
その他・研修等	5回
総計 25回	

(19) 令和元年度 図書館広域利用状況

	鹿兒島市民	日置市民	いちき串木野市民	姶良市民	合計
鹿兒島市立図書館	—	242	75	150	467
日置市立図書館	282	—	88	6	376
いちき串木野市立図書館	34	75	—	4	113
姶良市立図書館	199	52	16	—	267
合計	515	369	179	160	1,223
利用者数					
	鹿兒島市民	日置市民	いちき串木野市民	姶良市民	合計
鹿兒島市立図書館	—	803	214	265	1,282
日置市立図書館	1,540	—	267	4	1,811
いちき串木野市立図書館	118	202	—	2	322
姶良市立図書館	1,803	147	48	—	1,998
合計	3,461	1,152	529	271	5,413
貸出冊数					
	鹿兒島市民	日置市民	いちき串木野市民	姶良市民	合計
鹿兒島市立図書館	—	4,262	1,501	1,489	7,252
日置市立図書館	9,312	—	1,707	14	11,033
いちき串木野市立図書館	391	665	—	8	1,064
姶良市立図書館	7,567	413	267	—	8,247
合計	17,270	5,340	3,475	1,511	27,596
返却冊数(他市への搬送分)					
	鹿兒島市	日置市	いちき串木野市	姶良市	合計
鹿兒島市立図書館	—	406	23	260	689
日置市立図書館	542	—	26	0	568
いちき串木野市立図書館	300	142	—	77	519
姶良市立図書館	505	1	8	—	514
合計	1,347	549	57	337	2,290

(20) 令和元年度ミニ企画実施記録

番号	展示期間	企画テーマ
1	2019年3月6日(水)～2020年3月30日(月)	薩摩スチューデントと長州ファイブ展
2	4月2日(火)～4月15日(月)	世界自閉症啓発デー展
3	4月3日(水)～4月30日(火)	大人のおしゃれ
4	4月3日(水)～4月30日(火)	平成を読みつくす！ 平成31年間のベストセラー本を集めました！
5	4月20日(土)～5月31日(金)	春の図書展
6	5月1日(水)～6月3日(月)	ガーデニングを始めよう！
7	5月1日(水)～6月3日(月)	読書で旅に出よう
8	6月5日(水)～7月1日(月)	雨の日を楽しもう
9	6月5日(水)～7月1日(月)	太宰治 特集 時代を超えて愛され続ける昭和の文豪
10	6月5日(水)～6月30日(日)	食育月間図書展
11	7月3日(水)～8月5日(月)	海 山 おでかけ！
12	7月3日(水)～8月5日(月)	特集 よしもとばなな
13	7月3日(水)～7月21日(日)	天の川にねがいをこめて ～七夕図書展～
14	8月1日(木)～8月31日(土)	夏に読みたい本
15	8月7日(水)～8月31日(土)	身の毛もよだつ 怪談・ホラー特集
16	9月1日(日)～9月30日(月)	秋を満喫しながら心もからだも健康に！
17	9月1日(日)～9月30日(月)	文学×アニメ 両方を楽しむ！！
18	9月4日(水)～10月31日(木)	ミステリー図書展
19	10月2日(水)～10月31日(木)	宇宙が近くなる図書館
20	10月2日(水)～10月31日(木)	秋の夜長にミステリー
21	10月3日(木)～10月31日(木)	移植医療図書展
22	11月1日(金)～11月30日(土)	温泉に行こう！(湯・遊・愉・癒)
23	11月1日(金)～11月30日(土)	食欲の秋に読みたい本
24	11月6日(水)～11月30日(土)	収穫祭だ！秋の絵本展
25	12月1日(日)～12月28日(土)	今日からはじめる！賢い節約術
26	12月1日(日)～12月28日(土)	12月生まれの作家達
27	12月4日(水)～1月6日(月)	干支関連図書展
28	1月4日(水)～1月18日(土)	新春 本の福袋
29	2月1日(土)～2月29日(水)	いつもありがとう 愛を込めて ～バレンタイデー・ホワイトデー特集～
30	2月1日(土)～2月29日(水)	日常に小説を(短編集・アンソロジー)
31	2月1日(土)～3月30日(月)	科学道100冊
32	3月1日(日)～3月30日(月)	春におすすめの本
33	3月1日(日)～3月30日(月)	新生活を応援します！
34	3月1日(日)～3月30日(月)	春色の絵本展

※網掛け分が他機関との連携企画

8. 図書館サービスの指標

(1) 図書館の状況（令和元年度）

①貸出冊数	②登録者数	③蔵書冊数		④職員数	
1,961,273 冊	376,370 人	958,638 冊	一般書 605,921 冊 児童書 352,717 冊	16 人	正規職員 14 人 会計年度任用職員 2 人

⑤資料購入費	⑥人口	図書館開館日数	移動図書館	公民館図書室
74,497 千円	593,474 人	299 日	233 日	348 日

注：1 貸出冊数、登録者数、蔵書冊数、資料購入費は、移動図書館、公民館図書室を含む。

2 貸出冊数は、雑誌・録音図書を含む。

3 人口は、令和2年4月1日現在

4 資料購入費は、元年度予算額

(2) 指標項目及び過去5年間の推移

項 目		27 年度	28 年度	29 年度	30 年度	元年度
1 市民1人当り 貸出冊数（冊）	$\frac{\text{貸出冊数①}}{\text{人口⑥}}$	3.21	3.28	3.12	3.23	3.3
2 登録数（％）	$\frac{\text{登録者数②}}{\text{人口⑥}} \times 100$	58.0	59.8	60.9	62.2	63.4
3 登録者1人当たり 貸出冊数（冊）	$\frac{\text{貸出冊数①}}{\text{登録者数②}}$	5.53	5.48	5.11	5.19	5.21
4 1日当り 貸出冊数（冊）	図書館、移動図書館及び12公民館図書室の1日平均貸出冊数の総和	6,094	6,141	5,898	6,031	6,120
5 市民1人当り 蔵書冊数（冊）	$\frac{\text{蔵書冊数③}}{\text{人口⑥}}$	1.53	1.57	1.58	1.59	1.62
6 蔵書回転率	$\frac{\text{貸出冊数①}}{\text{蔵書冊数③}}$	2.09	2.09	1.97	2.02	2.05
7 市民1人当り 資料購入費（円）	$\frac{\text{資料購入費⑤}}{\text{人口⑥}}$	118.5	119.8	120.9	122.6	125.5
8 職員1人当り 人口（人）	$\frac{\text{人口⑥}}{\text{職員数④}}$	46.445	42.670	42.594	39.663	37.092

※平成26年6月より開館時間延長に伴い、窓口等業務委託を実施

(3) 基本目標に係る指標及び目標値と過去の推移（目標値は令和3年度の数値）

目 標	指 標	28 年度	29 年度	30 年度	元年度	備考
1 市民が利用しやすい図書館	入館者数(人)	642,432	648,270	630,932	622,716	
	[目標値] 650,000					
2 市民に役立つ図書館	レファレンス件数(件)	2,468	2,765	2,712	3,487	
	[目標値] 3,000					
3 市民と協働し学びを支える図書館	おはなし会・講座等の参加者数(人)	4,886	4,453	5,101	4,709	
	[目標値] 6,000					

※レファレンス件数は、質問を受け、本・情報を提供したもの及び本の案内をしたものの数(クイックレファレンスは含まない)

日	曜	4月	関連行事
1	水		教育関連図書展 (3/4～4/13)
2	木		おはなしのじかん
3	金		
4	土		がらがらどんおはなし会 キッズタイム「あの日へタイムスリップ」
5	日		
6	月		※1学期始業式 ※小・中学校入学式
7	火		休館日 ※高校入学式
8	水		
9	木		おはなしのじかん
10	金		あかちゃん・幼児のためのおはなし会
11	土		キッズタイム (りとりコアラ)
12	日		図書館シネマ
13	月		
14	火		休館日
15	水		YAおすすめ図書展 (～5/25)
16	木		絵本とわらべうた講座① おはなしのじかん
17	金		
18	土		がらがらどんおはなし会 キッズタイム「りとりコアラまつり」
19	日		
20	月		
21	火		休館日
22	水		
23	木		おはなしのじかん
24	金		あかちゃん・幼児のためのおはなし会
25	土		キッズタイム (鴨池小学校「絵本の時間」)
26	日		図書館シネマ
27	月		
28	火		休館日
29	水		(祝) 昭和の日
30	木		おはなしのじかん
・国際子どもの本の日 (4/2) ・県図書館協会会計監査 (4/16) ・地域公民館図書業務担当者及び嘱託職員研修会 (4/17) ・県図書館協会第1回理事会 (4/22) ・子ども読書の日 (4/23) ・こどもの読書週間 (4/23～5/12) ・図書館記念日 (4/30)			

日	曜	5月	関連行事
1	金		
2	土		がらがらどんおはなし会 キッズタイム (いちごぶんこ)
3	日		(祝) 憲法記念日 ゴールデンウィーク子ども映画会①
4	月		(祝) みどりの日 ゴールデンウィーク子ども映画会②
5	火		(祝) こどもの日 ゴールデンウィーク子ども映画会③
6	水		(振替休日)
7	木		休館日
8	金		第1回司書教諭・読書指導担当者会
9	土		キッズタイム (りとりコアラ)
10	日		図書館シネマ
11	月		
12	火		休館日
13	水		自分史づくり講座①
14	木		おはなしのじかん
15	金		大人のための夜の詩とおはなしの会
16	土		がらがらどんおはなし会 キッズタイム (おはなし会「ちいさなたね」)
17	日		
18	月		
19	火		休館日
20	水		
21	木		絵本とわらべうた講座② おはなしのじかん
22	金		あかちゃん・幼児のためのおはなし会
23	土		キッズタイム (鹿児島童話会)
24	日		図書館シネマ
25	月		
26	火		休館日
27	水		生物多様性図書展 (～6/22)
28	木		おはなしのじかん 第1回資料選定委員会 第1回図書館・図書室連絡会
29	金		
30	土		キッズタイム「Let's enjoy English①」
31	日		
・図書館振興の月 (5/1～5/31) ・県図書館協会総会・研修会 (5/8) ・図書館「総合」講座 (5/13・14)			

日	曜	6	月	関連行事
1	月			
2	火	休館日		
3	水	親子読書グループ等研修会		
4	木	おはなしのじかん 第1回学校図書館司書研修会		
5	金			
6	土	がらがらどんおはなし会 キッズタイム（紙芝居の会「桜の樹」）		
7	日			
8	月			
9	火	休館日		
10	水			
11	木	おはなしのじかん		
12	金	あかちゃん・幼児のためのおはなし会		
13	土	キッズタイム（大学生）		
14	日	図書館シネマ		
15	月			
16	火	休館日		
17	水	自分史づくり講座②		
18	木	絵本とわらべうた講座③ おはなしのじかん		
19	金			
20	土	がらがらどんおはなし会 キッズタイム（りとりコアラ） キッズプラネタリウム【科学館】		
21	日	初夏の詩とおはなしの会		
22	月			
23	火	休館日		
24	水	夏休み自由研究参考図書展（～8/31）		
25	木	おはなしのじかん		
26	金	あかちゃん・幼児のためのおはなし会		
27	土	図書館講座①		
28	日	図書館シネマ		
29	月			
30	火	休館日		
				・6月議会 ・「図書館要覧」発行

日	曜	7	月	関連行事
1	水			
2	木	おはなしのじかん		
3	金			
4	土	がらがらどんおはなし会 キッズタイム「がらがらどん七夕まつり」		
5	日			
6	月			
7	火	休館日		
8	水			
9	木	おはなしのじかん		
10	金	あかちゃん・幼児のためのおはなし会		
11	土	キッズタイム（りとりコアラ）		
12	日	高校生ビブリオバトル2020 図書館シネマ		
13	月			
14	火	休館日		
15	水	自分史づくり講座③		
16	木	絵本とわらべうた講座④ おはなしのじかん		
17	金	大人のための夜の詩とおはなしの会		
18	土	がらがらどんおはなし会 キッズタイム（伊敷台小学校「いちよう」）		
19	日			
20	月	※1学期終業式		
21	火	休館日		
22	水	平和都市宣言展（～8/17）		
23	木	（祝）海の日 おはなしのじかん		
24	金	（祝）スポーツの日 あかちゃん・幼児のためのおはなし会		
25	土	キッズタイム「図書館アドベンチャー①」		
26	日	読書感想文書き方教室①		
27	月	読書感想文書き方教室②		
28	火	休館日		
29	水			
30	木	おはなしのじかん		
31	金			・県親子読書研修会（7/5）【県民交流センター】 ・県図書館協会第2回理事会（7/17） ・雑誌受読月間（7/21～8/20） ・学校図書館「幼稚園・小学校」講座（7/29～31）【県立図書館】

日	曜	8月	関連行事
1	土		がらがらどんおはなし会 図書館フェスタ
2	日		図書館フェスタ予備日
3	月		
4	火		休館日
5	水		
6	木		おはなしのじかん
7	金		
8	土		キッズタイム (紙芝居の会「桜の樹」)
9	日		図書館シネマ
10	月		(祝) 山の日
11	火		休館日
12	水		
13	木		おはなしのじかん
14	金		あかちゃん・幼児のためのおはなし会
15	土		がらがらどんおはなし会 キッズタイム「平和の折りおはなし会」
16	日		読書感想文書き方教室③
17	月		
18	火		休館日
19	水		自分史づくり講座④
20	木		絵本とわらべうた講座⑤ 学校等関係職員読書指導研修会 おはなしのじかん
21	金		移動図書館おはなし会in東昌小学校
22	土		キッズタイム「図書館アドベンチャー②」
23	日		図書館シネマ
24	月		
25	火		休館日
26	水		
27	木		おはなしのじかん
28	金		あかちゃん・幼児のためのおはなし会
29	土		キッズタイム (大学生)
30	日		
31	月		
・第1回子ども読書活動推進委員会(8/5)【女性会館】 ・学校図書館「中学校・高等学校」講座(8/5～7)【県立図書館】 ・第1回子ども読書活動推進会議(8/26)【サンエール】 ・子ども読書活動推進スキルアップ研修会(8/26) 【阿久根市「風テラスあくね」】			

日	曜	9月	関連行事
1	火		休館日 ※2学期始業式
2	水		国体の秋 読書の秋(～10/26)
3	木		おはなしのじかん
4	金		
5	土		がらがらどんおはなし会 ※高校体育祭 キッズタイム(りとりコアラ)
6	日		
7	月		
8	火		休館日
9	水		
10	木		おはなしのじかん
11	金		あかちゃん・幼児のためのおはなし会
12	土		図書館講座②
13	日		図書館シネマ
14	月		
15	火		休館日
16	水		自分史づくり講座⑤
17	木		絵本とわらべうた講座⑥ おはなしのじかん
18	金		大人のための夜の詩とおはなしの会
19	土		がらがらどんおはなし会 キッズタイム(大学生)
20	日		※中学校体育大会
21	月		(祝) 敬老の日
22	火		(祝) 秋分の日
23	水		休館日
24	木		おはなしのじかん
25	金		あかちゃん・幼児のためのおはなし会
26	土		キッズタイム(鹿児島童話会)
27	日		図書館シネマ ※小学校大運動会
28	月		
29	火		休館日
30	水		
・9月議会 ・子ども読書活動推進スキルアップ研修会(9/9) 【始良市中央公民館】			

日 曜	1 0	月	関連行事
1 木	おはなしのじかん		
2 金			
3 土	がらがらどんおはなし会 キッズタイム（りとりコアラ） ※燃ゆる感動かごしま国体総合開会式		
4 日			
5 月			
6 火	休館日		
7 水			
8 木	おはなしのじかん		
9 金	あかちゃん・幼児のためのおはなし会		
10 土	キッズタイム「あの日へタイムスリップ②」		
11 日	図書館シネマ		
12 月			
13 火	休館日 ※燃ゆる感動かごしま国体総合開会式		
14 水	読書ゆうびん展（～11/16）		
15 木	絵本とわらべうた講座⑦ おはなしのじかん		
16 金			
17 土	ビブリオバトル2020in鹿児島市立図書館 キッズタイム「さつまっ子読書まつり」		
18 日			
19 月	公立図書館（室）長及び業務担当者会【鹿児島支部】		
20 火	休館日		
21 水			
22 木	おはなしのじかん		
23 金	あかちゃん・幼児のためのおはなし会		
24 土	キッズタイム「はじめてのビブリオバトルWS①」 ※燃ゆる感動かごしま大会開会式		
25 日	図書館シネマ		
26 月	※燃ゆる感動かごしま大会閉会式		
27 火	休館日		
28 水	古典入門おすすめ図書展（～11/16）		
29 木	おはなしのじかん		
30 金			
31 土	キッズタイム（鹿児島童話会）		
・公立図書館（室）長及び業務担当者会（10/19） 【日置市中央公民館】 ・文字・活字文化の日（10/27） ・全国読書週間（10/27～11/9） ・さつまっ子読書週間（10/27～11/9） ・全国図書館大会（10/29～30）【和歌山県民文化会館ほか】			

日 曜	1 1	月	関連行事
1 日			
2 月			
3 火	（祝）文化の日		
4 水	休館日		
5 木	おはなしのじかん		
6 金			
7 土	がらがらどんおはなし会 図書館講座③		
8 日	図書館シネマ		
9 月			
10 火	休館日		
11 水			
12 木	おはなしのじかん		
13 金	あかちゃん・幼児のためのおはなし会		
14 土	キッズタイム「Let's enjoy English②」		
15 日			
16 月			
17 火	休館日		
18 水	クリスマス絵本展（～12/25）		
19 木	絵本とわらべうた講座⑧ おはなしのじかん		
20 金			
21 土	がらがらどんおはなし会 キッズタイム（りとりコアラ）		
22 日	図書館シネマ		
23 月	（祝）勤労感謝の日		
24 火	休館日		
25 水			
26 木	おはなしのじかん		
27 金	あかちゃん・幼児のためのおはなし会		
28 土	キッズタイム（KLC【県短Library Club】）		
29 日			
30 月			
・決算特別委員会 ・古典の日（11/1） ・地域が育む「かごしまの教育」県民週間（11/1～7） ・図書館総合展（11/4～6）【神奈川県：パシフィコ横浜】 ・第3回市学校図書館司書研修会（11/5・6・25・26） ・県図書館大会（11/11）【県民交流センター】 ・県高校生ビブリオバトル大会（11/28）【県民交流センター】			

日	曜	1 2	月	関連行事
1	火	休館日		
2	水			
3	木	おはなしのじかん		
4	金			
5	土	がらがらどんおはなし会 キッズタイム (紙芝居の会「桜の樹」)		
6	日			
7	月			
8	火	休館日		
9	水			
10	木	おはなしのじかん		
11	金	あかちゃん・幼児のためのおはなし会		
12	土	キッズタイム (りとるコアラ)		
13	日	図書館シネマ		
14	月			
15	火	休館日		
16	水			
17	木	おはなしのじかん		
18	金			
19	土	がらがらどんおはなし会 キッズタイム「がらがらどんクリスマス会」		
20	日			
21	月			
22	火	休館日		
23	水			
24	木	おはなしのじかん ※二学期終業式		
25	金	中学生ビブリオバトル2020 あかちゃん・幼児のためのおはなし会		
26	土	はじめての〇〇展 (～2/1) 冬休み子ども映画会①		
27	日	冬休み子ども映画会②		
28	月	冬休み子ども映画会③		
29	火			
30	水			
31	木			
・12月議会 ・年末年始休館				

日	曜	1	月	関連行事
1	金	(祝) 元日		
2	土			
3	日			
4	月			
5	火	休館日		
6	水			
7	木	おはなしのじかん		
8	金	あかちゃん・幼児のためのおはなし会 ※三学期始業式		
9	土	キッズタイム (図書館職員)		
10	日	図書館シネマ		
11	月	(祝) 成人の日		
12	火	休館日		
13	水			
14	木	おはなしのじかん		
15	金			
16	土	がらがらどんおはなし会 キッズタイム (りとるコアラ)		
17	日	新春 詩とおはなしの会		
18	月	特別整理期間 (1/18～1/29)		
19	火	休館日		
20	水			
21	木			
22	金			
23	土			
24	日			
25	月			
26	火	休館日		
27	水			
28	木			
29	金			
30	土	キッズタイム「はじめてのビブリオバトルWS②」		
31	日			
・移動図書館団体募集 ・市行事調整委員会 ・サンエールフェスタ2021 (1/19～24) 資料展示				

日 曜	2	月	関連行事
1	月		
2	火	休館日	
3	水	読み聞かせ絵本展（～3/1） 小・中学校初任校研修「社会教育施設等研修」	
4	木	おはなしのじかん	
5	金		
6	土	がらがらどんおはなし会 キッズタイム（図書館職員）	
7	日		
8	月		
9	火	休館日	
10	水		
11	木	（祝）建国記念の日 おはなしのじかん	
12	金	あかちゃん・幼児のためのおはなし会	
13	土	図書館講座④（会場：宇宙劇場）	
14	日	図書館シネマ	
15	月		
16	火	休館日	
17	水		
18	木	おはなしのじかん	
19	金		
20	土	がらがらどんおはなし会 キッズタイム「はじめてのビブリオバトルWS③」	
21	日		
22	月		
23	火	（祝）天皇誕生日	
24	水	休館日	
25	木	おはなしのじかん	
26	金	あかちゃん・幼児のためのおはなし会	
27	土	キッズタイム（りとるコアラ）	
28	日	図書館シネマ	
・第2回子ども読書活動推進会議(2/2)【サンエール】 ・県図書館協会第3回理事会(2/5) ・図書館ボランティア募集 ・キッズタイム参加団体募集			

日 曜	3	月	関連行事
1	月	※高校卒業式	
2	火	休館日	
3	水	教育関連図書展（～4/12）	
4	木	おはなしのじかん	
5	金		
6	土	がらがらどんおはなし会 キッズタイム「がらがらどんお誕生会」	
7	日		
8	月		
9	火	休館日	
10	水		
11	木	おはなしのじかん	
12	金	あかちゃん・幼児のためのおはなし会	
13	土	キッズタイム（りとるコアラ）	
14	日	図書館シネマ	
15	月		
16	火	休館日	
17	水	第2回資料選定委員会 第2回図書館・図書室連絡会	
18	木	おはなしのじかん	
19	金		
20	土	（祝）春分の日 がらがらどんおはなし会 キッズタイム「Let's enjoy English③」	
21	日		
22	月		
23	火	休館日	
24	水	※小学校卒業式	
25	木	おはなしのじかん ※修了式	
26	金	あかちゃん・幼児のためのおはなし会	
27	土	春休み子ども映画会①	
28	日	春休み子ども映画会②	
29	月	春休み子ども映画会③	
30	火	休館日	
31	水		
・3月議会 ・第2回子ども読書活動推進委員会(3/18)【女性会館】 ・絵本週間(3/27～4/9)			

10. 資 料

(1) 条例、規則

鹿児島市立図書館条例

(平成2年3月30日)
(条例第21号)

(設 置)

第1条 市民の教育の振興及び文化の発展に寄与するため、図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第10条の規定に基づき、図書館を設置する。

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名 称	位 置
鹿児島市立図書館	鹿児島市鴨池二丁目31番18号

(事 業)

第3条 鹿児島市立図書館（以下「図書館」という。）は、次に掲げる事業を行う。

- (1) 図書、記録、郷土資料、視聴覚資料その他必要な資料（以下「図書館資料」という。）を収集し、整理し、及び保存すること。
- (2) 図書館資料を市民の利用に供し、及びその利用のための相談に応ずること。
- (3) 読書会、研究会、鑑賞会、講演会、展示会等を開催し、及びその奨励を行うこと。
- (4) 移動図書館の巡回及び本市公民館の図書室との連携を行うこと。
- (5) 他の図書館、学校その他の教育機関、研究機関との連絡及び協力を行うこと。
- (6) その他図書館の設置の目的を達成するために必要な事業

(職 員)

第4条 図書館に館長その他必要な職員を置く。

(入館の制限)

第5条 鹿児島市教育委員会（以下「教育委員会」という。）は、図書館を利用する者が次の各号の一に該当すると認めるときは、入館を拒み、又は退館を命ずることができる。

- (1) 他人に迷惑をかけ、又は迷惑をかけるおそれがあるとき。
- (2) 図書館の施設、設備又は図書館資料をき損し、若しくは汚損し、又はこれらの行為をするおそれがあるとき。
- (3) 管理上の必要な指示に従わないとき。
- (4) その他管理上支障があると認められるとき。

(損害賠償)

第6条 図書館の施設、設備又は図書館資料をき損し、汚損し、又は亡失した者は、これによって生じた損害を賠償しなければならない。

(図書館協議会)

第7条 図書館に法第14条第1項の規定に基づき、鹿児島市立図書館協議会（以下「図書館協議会」という。）を置く。

- 2 図書館協議会は、10人以内の委員をもって組織する。
- 3 委員は、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者の中から、教育委員会が委嘱し、又は任命する。
- 4 委員の任期は、2年とする。ただし、補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 5 図書館協議会の運営について必要な事項は、教育委員会規則で定める。

(委 任)

第8条 この条例の施行について必要な事項は、教育委員会規則で定める。

付 則

(施行期日)

- 1 この条例は、市長が規則で定める日から施行する。
(鹿児島市報酬及び費用弁償条例の一部改正)
- 2 鹿児島市報酬及び費用弁償条例(昭和42年条例第27号)の一部を次のように改正する。
別表第3区分の欄中「青少年問題協議会」の次に「図書館協議会」を加える。
(鹿児島市議会の議決を必要とする重要な公の施設を定める条例の一部改正)
- 3 鹿児島市議会の議決を必要とする重要な公の施設を定める条例(昭和42年条例第37号)の一部を次のように改正する。
第1条中第20号を第21号とし、第10号から第19号までを1号ずつ繰り下げ、第9号の次に次の1号を加える。

(10) 図書館

付 則

(施行期日)

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

鹿児島市立図書館条例の施行期日を定める規則

(平成2年10月31日)
(規則第52号)

鹿児島市立図書館条例（平成2年条例第21号）の施行期日は、平成2年12月17日とする。

鹿児島市立図書館条例施行規則

(平成2年12月15日)
(教育委員会規則第8号)

第1章 総 則

(趣 旨)

第1条 この規則は、鹿児島市立図書館条例（平成2年条例第21号。以下「条例」という。）の施行について必要な事項を定めるものとする。

(組 織)

第2条 鹿児島市立図書館（以下「図書館」という。）に次の係を置く。

- (1) 管理係
- (2) 図書係

(事務分掌)

第3条 係の事務分掌は、次のとおりとする。

管 理 係

- (1) 図書館の運営及び企画に関すること。
- (2) 予算経理に関すること。
- (3) 施設及び設備（科学館を含む。）の維持管理に関すること。
- (4) 図書館協議会に関すること。
- (5) 広報及び統計に関すること。
- (6) 公印の保管及び文書に関すること。
- (7) その他図書館に属する庶務に関すること。

図 書 係

- (1) 図書館資料の選定、収集、整理、保存及び処分に関すること。
- (2) 図書館資料の閲覧、複写、貸出その他の利用に関すること。
- (3) 図書館資料の利用相談に関すること。
- (4) 図書館電子計算組織の運用、管理等に関すること。
- (5) 読書会、研修会、鑑賞会、講演会、展示会等の開催及びその奨励に関すること。
- (6) 移動図書館に関すること。
- (7) 本市公民館の図書室との連携に関すること。
- (8) 他の図書館、学校その他の教育機関、研究機関等との連絡及び協力に関すること。
- (9) その他図書館の利用に関すること。

(開館時間)

第4条 図書館の開館時間は、次のとおりとする。

- (1) 月曜日及び水曜日から金曜日まで 午前9時30分から午後9時まで
 - (2) 土曜日及び日曜日 午前9時30分から午後6時まで
- 2 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「休日」という。）に開館する場合の開館時間は、前項の規定に関わらず、午前9時30分から午後6時までとする。
- 3 前2項の規定にかかわらず、図書館長（以下「館長」という。）が特に必要があると認めるときは、教育長の承認を得てこれを変更することができる。

(休 館 日)

第5条 図書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、館長が特に必要があると認めるときは、教育長の承認を得てこれを変更し、臨時に休館日を設け、又は臨時に開館することができる。

- (1) 火曜日（その日が休日に当たるときは、その日後においてその日に最も近い日で休日でない日）

(2) 12月29日から翌年の1月3日までの日

(3) 特別整理期間（年1回で14日間以内）

（利用者の心得）

第6条 図書館を利用する者は、次に掲げる事項を守らなければならない。

- (1) 図書館の施設、設備又は図書資料をき損し、若しくは汚損し、又はこれらのおそれのある行為をしないこと。
- (2) 所定の場所以外で飲食し、又は館内で火気を使用し、若しくは喫煙しないこと。
- (3) 危険物又は他人に危害を加え、若しくは迷惑を及ぼすおそれがある動物を持ち込まないこと。
- (4) 許可なくして物品を販売し、又は展示しないこと。
- (5) 館内では静粛にし、他の利用者に迷惑をかけないこと。
- (6) 所定の場所以外に出入りしないこと。
- (7) 前各号に掲げるもののほか、管理上の必要から職員の行う指示又は指導に従うこと。

第2章 館内利用

（館内利用）

第7条 館内において図書館資料を利用しようとする者は、所定の場所で利用しなければならない。

- 2 貴重資料その他の館長が特に指定した図書館資料を閲覧しようとする者は、閲覧許可申請書（様式第1）により館長の許可を受けなければならない。
- 3 視聴覚資料等を利用しようとする者は、あらかじめ視聴覚資料利用申込書（様式第2-1）、又はオンラインデータベース端末利用申込書（様式第2-2）を提出し、申し込まなければならない。

（複写）

第8条 図書館資料を複写しようとする者（以下「複写利用者」という。）は、複写利用申込書（様式第3）により申し込まなければならない。

- 2 次に掲げる図書館資料は、複写することができない。
 - (1) 複写した場合に図書館資料が損傷するおそれがあるもの
 - (2) 館長が複写することを不適当と認めるもの
- 3 複写に要する費用は、複写利用者の負担とする。

第3章 館外利用

（貸出）

第9条 図書館資料の貸出は、個人貸出及び団体貸出とする。

- 2 個人貸出を利用できる者は、市内に居住し、通勤し、若しくは通学する者又は館長が特に必要と認める者とする。
- 3 団体貸出を利用できる団体は、市内の地域団体、社会教育関係団体その他の団体で、館長が適当と認めるものとする。

（利用者カード）

第10条 図書館資料を利用しようとするものは、個人利用申込書（様式第4）又は団体利用申込書（様式第5）（以下「利用申込書等」という。）に必要な事項を記載し、前条第2項又は第3項に規定する資格を証明する身分証明書その他これに類するものを提示し、図書館利用者カード（様式第6。以下「利用者カード」という。）の交付を受けなければならない。

- 2 前項の利用申込書の記載事項に変更を生じたとき、又は利用者カードを紛失したときは、利用申込書等により、速やかに図書館に届け出なければならない。
- 3 利用者カードは、他人に譲渡し、又は貸与してはならない。
- 4 利用者が虚偽の申込みを行い、又は前項の規定に違反するなど不正な行為をしたときは、利用者カードの使用を取り消すことができる。

(貸出の手続き)

第11条 利用者が図書館資料の貸出を受けようとするときは、利用者カードを提示しなければならない。

(転貸の禁止)

第12条 利用者は、貸出を受けた図書館資料を転貸してはならない。

(貸出冊数及び貸出期間)

第13条 個人への図書館資料の貸出冊数は、1人10冊以内とし、貸出期間は、貸出日の翌日から2週間以内とする。ただし、館長が特に必要があると認めるときは、この限りでない。

2 団体への図書館資料の貸出冊数及び貸出期間は、館長が別に定める。

(貸出制限)

第14条 貴重資料、視聴覚資料その他の館長が指定した図書館資料は貸出を行わないものとする。ただし、館長が特に必要があると認めるときは、この限りでない。

(貸出の停止)

第15条 図書館資料の貸出を受けたものが、貸出期間経過後なお図書館資料を返却しないときは、図書館資料の貸出を停止することができる。

(移動図書館)

第16条 地域住民への図書館資料の貸出の利便に供するため、移動図書館を設置する。

2 移動図書館業務のため、必要な箇所にサービス・ステーションを置く。

3 サービス・ステーションの設置箇所及び移動図書館の巡回日時は、館長が別に定める。

4 移動図書館による貸出については、第9条から前条までの規定を準用する。この場合においては、第13条中「2週間以内」とあるのは、「次の巡回日まで」と読み替えるものとする。

第4章 寄贈及び寄託

(寄贈及び寄託)

第17条 図書館は、図書館資料の寄贈及び寄託を受けることができる。

2 図書館資料を寄贈又は寄託しようとするものは、図書館資料寄贈申込書(様式第7)又は図書館資料寄託申込書(様式第8)に必要事項を記入し、館長の承認を受けなければならない。

(寄託資料の取扱い)

第18条 寄託を受けた図書館資料は、貸出を禁止するものとする。ただし、寄託者が承諾した場合は、この限りでない。

第5章 研修室等の利用

(研修室等の利用)

第19条 図書館内の研修室、研究室等(以下「研修室等」という。)を利用しようとするものは、研修室等使用許可申請書(様式第9)をあらかじめ提出し、館長の許可を受けなければならない。

2 館長は、研修室等の利用が図書館設置の目的に適さないと認めるときは、前項の規定による許可をせず、又は既にした許可を取り消すことができる。

第6章 雑 則

(委 任)

第20条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、教育長が別に定める。

付 則

この規定は、平成2年12月17日から施行する。

付 則（平成8年8月9日教委規則第6号）

- 1 この規則は、平成8年9月15日から施行する。
- 2 この規則による改正前の鹿児島市立図書館条例施行規則の規定により交付を受けた図書館利用者カードは、この規則による改正後の鹿児島市立図書館条例施行規則の規定により交付を受けたカードとみなす。

付 則（平成10年1月13日教委規則第2号）

- 1 この規則は、平成10年2月2日から施行する。
- 2 この規則による改正前の鹿児島市立図書館条例施行規則の規定により交付を受けた図書館利用者カードは、この規則による改正後の鹿児島市立図書館条例施行規則の規定により交付を受けたカードとみなす。

付 則（平成10年9月28日教委規則第11号）

- 1 この規則は、平成10年10月1日から施行する。
- 2 この規則による改正前の鹿児島市立図書館条例施行規則の規定により交付を受けた図書館利用者カードは、この規則による改正後の鹿児島市立図書館条例施行規則の規定により交付を受けたカードとみなす。

付 則（平成13年10月10日教委規則第4号）

- 1 この規則は、平成13年11月1日から施行する。
- 2 この規則による改正前の鹿児島市立図書館条例施行規則の規定により交付を受けた図書館利用者カードは、この規則による改正後の鹿児島市立図書館条例施行規則の規定により交付を受けたカードとみなす。

付 則（平成14年3月13日教委規則第2号）

この規則は、平成14年4月1日から施行する。

付 則（平成14年9月10日教委規則第9号）

この規則は、平成14年10月1日から施行する。

付 則（平成16年3月24日教委規則第3号）

この規則は、平成16年4月1日から施行する。

付 則（平成17年3月28日教委規則第6号）

この規則は、公布の日から施行する。

付 則（平成18年3月27日教委規則第5号）

この規則は、平成18年4月1日から施行する。

付 則（平成20年6月26日教委規則第6号）

- 1 この規則は、平成20年7月1日から施行する。
- 2 この規則による改正前の鹿児島市立図書館条例施行規則の規定により交付を受けた図書館利用者カードは、この規則による改正後の鹿児島市立図書館条例施行規則の規定により交付を受けたカードとみなす。

付 則（平成24年3月27日教委規則第11号）

この規則は、平成24年4月1日から施行する。

付 則（平成25年3月26日教委規則第5号）

この規則は、平成25年4月1日から施行する。

付 則（平成26年3月25日教委規則第10号）

この規則は、平成26年6月1日から施行する。

付 則（平成27年3月25日教委規則第14号）

この規則は、平成27年4月1日から施行する。

付 則（平成29年7月20日教委規則第11号）

この規則は、平成29年7月21日から施行する。

鹿児島市立図書館協議会規則

(平成2年11月27日)
教育委員会規則第5号

(趣 旨)

第1条 この規則は、鹿児島市立図書館条例（平成2年条例第21号）第7条に規定する鹿児島市立図書館協議会（以下「協議会」という。）の運営に関し必要な事項を定めるものとする。

(所掌事務)

第2条 協議会は、鹿児島市立図書館（以下「図書館」という。）の運営に関し図書館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕について、図書館長に対し意見を述べるものとする。

(会長及び副会長)

第3条 協議会に会長及び副会長1人を置く。

2 会長及び副会長は、委員の互選により定める。

3 会長は、協議会を代表し、会務を総理する。

4 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるとき、又は会長が欠けたときは、その職務を代理する。

(会 議)

第4条 協議会は、会長が招集し、会長が議長となる。

2 協議会は、委員の過半数が出席しなければ開くことができない。

3 協議会の議事は、出席委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(庶 務)

第5条 協議会の庶務は、図書館において処理する。

(委 任)

第6条 この規則に定めるもののほか、協議会の運営に関し必要な事項は、教育長が別に定める。

付 則

この規則は、平成2年12月17日から施行する。

付 則（平成7年3月31日教委規則第8号）

この規則は、平成7年4月1日から施行する。

付 則（平成12年3月27日教委規則第13号）

1 この規則は、平成12年4月1日から施行する。

2 この規則の施行の際現に改正前の鹿児島市立図書館協議会規則第3条の規定により鹿児島市立図書館協議会の委員（以下「委員」という。）に委嘱され、又は任命されている者は、改正後の鹿児島市立図書館協議会規則第3条の規定により委員に委嘱され、又は任命されたものとみなす。

付 則（平成24年3月27日教委規則第12号）

この規則は、平成24年4月1日から施行する。

鹿児島市立図書館資料収集方針

1. 基本方針

図書館資料の収集については、次の方針に基づき収集する。

- ① 図書館資料の収集は、教養の向上、調査研究、レクリエーション等に資する資料を収集する。
- ② 図書館資料の種類は、図書、逐次刊行物、視聴覚資料等とする。
- ③ 図書館資料の範囲は、国内で出版されている各分野の物を広範囲に収集する。また、一般的な国外の資料も必要に応じて収集する。
- ④ 図書館資料は、所蔵資料の内容、利用者の要望、著者、発行所、内容、形態、書誌的価値等を検討し収集する。
- ⑤ 図書館資料の収集方法は、購入、寄贈、寄託等の手段を十分に活用する。
- ⑥ 亡失、棄損等による資料の補充は、必要に応じて行う。

2. 種類別の収集方法

(1) 一般資料

- ① 市民の教養、調査研究、レクリエーション等に役立つ資料を各分野にわたり、体系的に収集する。
- ② 複本の購入については、利用頻度を考慮し別紙に基づいて購入する。
- ③ 「日本十進分類法」の主題配列の各内容を考慮し、適正に収集する。

(2) 児童資料

- ① 幼児から児童を対象とした健全な資料を収集する。
- ② 正しい学習を助け、人格の形成、読書習慣の形成に役立つ資料を収集する。
- ③ 児童図書の研究資料等も積極的に収集する。
- ④ 分野ごとに評価の定まった資料は、もれなく、かつ十分な複本をそろえて収集する。
- ⑤ 資料の種類

絵本、文学、古典、参考図書、伝記、逐次刊行物、紙芝居、実用書、研究資料

(3) ヤングアダルト資料

- ① 中・高・大学生及び同年齢の勤労青少年を対象とする資料を積極的に収集する。
- ② 多様なメディアを使いこなす若い人たちの知的要求にこたえるために、多様な情報資料を収集する。
- ③ 様々な充足を求める若い人たちのために、生活や娯楽のための情報を主題とした図書を幅広く収集する。
- ④ 資料の種類

文学、伝記、実用書、「青春の書」として評価の定まった基本図書、その他

(4) 参考資料

- ① 市民の調査、研究活動に役立つ資料を幅広く収集する。
- ② 参考調査のための他の資料とのかかわりに留意し収集する。
- ③ 類縁、関係機関との蔵書構成をも考慮して収集する。
- ④ 参考資料は、必要に応じて複本収集する。
- ⑤ 資料の種類

百科事典、辞典・事典、年鑑・年報、統計書、便覧・ハンドブック、白書、図鑑、地図帳、年表、索引、書誌目録、法令・判例、政府刊行物、新聞縮刷版、電話帳名簿、名鑑

(5) 郷土資料

① 郷土資料は、積極的かつ網羅的に収集し、その充実に努める。

② 郷土資料は、必要に応じて複本収集する。

③ 選択の要件

ア 鹿児島市（県）及び鹿児島市（県）にかかわる人物を主題とした資料であること。

イ 内容の一部が、鹿児島市及び鹿児島市にかかわる人物を取り上げている資料であること。

ウ 鹿児島市と特に関係の深い地域を扱った資料であること。（姉妹都市、友好都市など）

④ 資料の種類

一般郷土資料、行政資料、地図資料、郷土文学

(6) 逐次刊行物

① 刊行紙誌が膨大なので、購入紙誌については、各分野の代表的なものを厳選するほか寄贈による収集も積極的に行う。

② 休・廃刊に留意し、欠号補充の収集にも努める。

③ 選択の要件

ア 上記①・②による。

イ 継続収集を必要とする。

ウ 速報性を持つものである。

エ 他の資料形態に再現されない情報を多く含むものである。

④ 資料の種類

ア 雑誌（一般誌・官公庁刊行物・研究紀要）

イ 新聞（一般紙・専門紙・政党紙）

ウ 広報（官報・その他の広報）

(7) 視聴覚資料

① 活字以外のメディアから市民が情報、知識、楽しみを得られるよう視聴覚資料を積極的に収集する。

② 資料の種類

ア 映像資料

DVD、その他

イ 録音資料

コンパクトディスク、その他

（*29年3月改定）

H28. 6. 10

予約多数資料・おすすめ絵本など、多くの利用が見込まれる図書の複本購入については、以下の通りとする。

〔表1；予約多数・郷土資料〕

所蔵館	冊数
市立	2冊
B M	1冊
谷山	1冊
城西	1冊
伊敷	1冊
吉野	1冊
武田上	1冊
谷山北	1冊
喜入	1冊
松元	1冊
郡山	1冊
東桜島	1冊
吉田	1冊
桜島	1冊
計	15冊

〔表2；おすすめ絵本〕

所蔵館	冊数
市立	6冊
B M	1冊
谷山	1冊
城西	1冊
伊敷	1冊
吉野	1冊
武田上	1冊
谷山北	2冊
喜入	1冊
松元	1冊
郡山	1冊
東桜島	1冊
吉田	1冊
桜島	1冊
計	20冊

※市立は開架のみ

- ① 予約多数資料については、予約6件以上で1冊追加購入とし、最大15冊までとする。
ただし文庫本については、市立図書館5冊・B M 3冊の最大8冊までとし、公民館図書室には複本購入しない。
- ② 公民館図書室分については、利用者数の多い谷山北・谷山を優先して複本購入を行う。
なお、5冊以上購入する場合、「谷山・城西・伊敷・吉野・武田上・谷山北」⇒「喜入・松元・郡山」⇒「東桜島・吉田・桜島」のグループを優先順位の目安とする。
- ③ おすすめ絵本については、利用状況等を考慮して複本購入を行う。
毎年本の状態を確認し汚破損本・欠本があった場合は補充購入を行う。
- ④ 多巻ものについては書架の状況や今後の利用見込等を考慮して購入冊数を検討する。
- ⑤ 新聞・テレビ等で取り上げられたものについては、早急に購入の検討を行う。

一般資料 主題別収集方針

0. 総記（図書館・書誌学・百科事典・逐次刊行物・叢書）

- (1) 図書館関係図書・書誌学・読書・出版関係の図書は網羅的に収集する。
- (2) 情報科学・ソフトウェアに関しては、社会動向等をみながら収集する。

1. 哲学（哲学・心理学・倫理学・宗教）

- (1) 東西の主要哲学は、入門書から専門書まで収集する。
- (2) 哲学史上重要な役割を果たした哲学者の主要著作及び伝記、研究書、解説書を収集する。
- (3) 心霊研究、相性、運命判断の図書は、特に内容を検討し厳選する。
- (4) 特定宗教に偏ることなく、各宗派の原点、研究解説書を中心とする。
- (5) 説教、語句の釈義、研究手引書などの専門書を備える。
- (6) 宗派の宣伝に徹したもの、改宗を強く勧めるもの、特定宗派を中傷、非難したものは収集しない。

2. 歴史（歴史・伝記・地理・紀行）

- (1) 世界史、各国史、都道府県・市史等で、史料に基づき内容が正確で客観性をもつ資料は入門書から専門書まで収集する。
- (2) 日本史については、史料類及び各時代、主題についてそれぞれ網羅的に収集する。
- (3) 市町村史は、積極的に収集する。
- (4) 被伝者の生涯の事蹟を客観的に叙述した歴史的人物の伝記は、各国のものも広く収集する。
- (5) 各種旅行ガイドブックについては、定期的に最新版に更新する。

3. 社会科学（政治・法律・経済・統計・社会・教育・民俗・軍事）

- (1) 各主題に関する資料は、入門書から専門書まで広く収集する。
- (2) 特に、法律・経済・財政学については、逐次、新版・改訂版に更新し、現在の社会現象や動向を反映した新刊書を収集する。
- (3) 現行教科書は収集に努める。また、それ以前については、厳選して収集する。

4. 自然科学（数学・理科・医学）

- (1) 学問、研究の発達に伴う変化が著しいので、常に新しい情報を提供する新刊書の収集に努める。
- (2) 理・化学部門については、高度で特殊な専門書は収集しない。
- (3) 医学部門については、医学上定説となっていない治療法や民間療法に関する資料、また、医師・薬剤師等専門的利用を目的とした資料は収集しない。
- (4) 専門的な分野であるので入門書も収集する。

5. 技術（工学・工業・家政学）

- (1) 技術・工業については、入門書から専門書（純学術的専門書を除く）まで広く収集する。
- (2) 技術・工業の進歩に合わせて新刊書の収集に努める。
- (3) 家政・生活科学に関するものは、日常生活に役立つ実用書も収集する。

6. 産業（農林業・水産業・商業・交通）

- (1) 主要産業に関するものは広く収集する。
- (2) 地域の産業に関する一般的な資料を収集する。
- (3) 鹿児島市の産業構造を考慮し、それらに対応した資料を選択する。
- (4) 交通・通信等技術開発の著しいものについては、常に新しい情報を提供する新刊書を収集する。

7. 芸術（美術・音楽・演劇・体育・諸芸・娯楽）

- (1) 芸術部門については、各時代の代表的人物に関する作品集・作家研究著作を収集する。

- (2) 国宝・重要文化財・重要無形文化財等は、各部門にわたり収集する。
- (3) 音楽関係は、原則として一枚物の楽譜及び練習曲集等は収集しない。
- (4) 各種スポーツの紹介・技術の手引書・ルール集を収集する。
- (5) 健全な娯楽に関する資料は収集するが、射幸ゲームの予想書は収集しない。

8. 言語

- (1) 世界各国の言語の理論・歴史・文法・語法解釈・作文・会話等、種々の分野を収集する。
- (2) 入門書も収集する。

9. 文学

- (1) 評価の定着した日本文学及び外国文学は、古典から現代文学まで収集する。
- (2) 著名な文学者については、個人全集はもちろんのこと伝記・作家研究・評論等も収集する。
- (3) 詩歌・短歌・俳句は、全集・叢書・年鑑・研究書を中心に収集するとともに新刊書についても留意する。

児童資料収集方針

1. 基本方針

- (1) 幼児から児童を対象とした健全な資料を収集する。
- (2) 正しい学習を助け、人格の形成、読書習慣の形成に役立つ資料を収集する。
- (3) 児童図書の研究資料等も積極的に収集する。
- (4) 分野ごとの評価の定まった資料は、もれなくかつ十分な複本をそろえて収集する。
- (5) 郷土作家の著作にかかわる資料は、一括収集し、別置して児童室の特色付けとする。

2. 資料の種類

- (1) 絵本
- (2) 文学
- (3) 伝記
- (4) 参考図書
- (5) 逐次刊行物
- (6) 紙芝居
- (7) 知識の図書
- (8) 実用書
- (9) 郷土資料
- (10) 研究資料

3. 種別の収集方針

(1) 絵本

- ① 子供の知的・情緒的経験を広げ、想像力を豊かに養うものを中心に幅広く収集する。
- ② 各ブックリストにあげられ評価の定まった絵本は、もれなく十分な複本をそろえて収集する。
- ③ 評価の定まった絵本作家の作品は、できるだけもれなく、収集保存する。
- ④ 原書の絵本も収集する。また、少ない点数でもいろいろな国の絵本がそろえるように努める。

(2) 文学

- ① 豊かな想像力を養えるもの、子供の視野を広げてより高度な読書の世界へと誘えるものを中心に幅広く収集する。
- ② 各ブックリストにあげられ評価の定まった資料は、もれなく十分な複本をそろえて収集する。
- ③ 評価の定まった作家の作品は、できるだけもれなく収集・保存する。
- ④ 子供に人気のある作品は、十分な複本をそろえて収集する。
- ⑤ 郷土作家の作品は、もれなく収集・保存する。

(3) ノンフィクション

- ① 科学への興味を呼び起こし、科学的な考え方やものの見方を育て、将来へ向けて子供の視野を広げる資料を収集する。
- ② 幼児から児童までの知識・学習・趣味・娯楽に役立つ資料を収集する。
- ③ 利用が集中する分野は、十分な複本をそろえて収集する。

(4) 紙芝居

紙芝居は、以下の点に留意して幅広く収集する。

- ① 紙芝居の「ぬく」という性質を十分に生かしたもの
- ② 画面の絵と語られる文が調和しているもの

③ 子供の生活に密着した題材を扱ったもの

④ 子供の生活を高められるもの

⑤ 子供の想像の世界を広げられるもの

優れた紙芝居については、十分な複本を用意する。

(5) 郷土資料

① 子供の調査研究に役立つよう地域に関する資料を収集する。

② 鹿児島市を主題とした資料に重点を置き、必要に応じて隣接地域、県全体を概観できる資料を収集する。

③ 社会科学習との関連に留意し、資料を収集する。

④ 利用が集中する主題や資料については、複本や類書を十分に収集する。

⑤ 成人向け資料であっても子供の利用に適する資料は収集する。

(6) 児童資料研究

① 児童資料研究のための研究資料を収集する。

② 地域文庫・子ども会・教師・保育士などの児童文化活動に携わる人たちのために、児童文学だけでなく関連資料として児童文化全般の中から必要なものを幅広く収集する。

③ 「おはなし」（ストーリー・テリング）のテキストになる資料を収集する。

4. 椋鳩十の資料収集

(1) 児童文学の分野で高い評価をうけている郷土の作家、椋鳩十氏の作品をもれなく収集し保存する。

(2) 子供に人気のある作品は、複本で収集する。

(3) 今後、椋鳩十氏の作品・作家研究が増えることが予想されるので、それらの研究に資する資料も収集・保存する。

郷土資料収集方針

1. 基本方針

- (1) 資料の収集は、教養の向上・調査研究等に資する資料を収集する。
- (2) 資料の種類は、印刷刊行物・手書き資料・複写資料・視聴覚資料・博物館的資料等の資料とする。
- (3) 資料は、積極的かつ網羅的に収集し、その充実に努める。
- (4) 資料の収集方法は、購入・寄贈・寄託等の手段を十分に活用する。
- (5) 資料は、必要に応じて複本収集する。
- (6) 資料収集には、図書館だけでは限界があるので、資料に関する情報収集等、市民及び関係機関の協力を得る。

2. 郷土資料の範囲

- (1) 鹿児島市（県）及び鹿児島市（県）にかかわる人物を主題とした資料であること。
- (2) 内容の一部が、鹿児島市及び鹿児島市にかかわる人物を取り上げている資料であること。
- (3) 鹿児島市と特に関係の深い地域を扱った資料であること。（歴史・文化・産業等において密接な関連を有する地域）
- (4) 鹿児島市出身者・在住者・在職者等の著作にかかわる資料であること。

3. 郷土資料の種類

(1) 自然資料

- ① 地理的・地学的資料・・・位置・地形・地質・火山・地震・温泉などの資料
- ② 生物的資料・・・家畜・作物・農漁業に関する資料、野外動物・植物等の人間の生活環境を形成する資料
- ③ 気象資料・・・風位・風強・雨雪・気温・天災等の資料

(2) 人文資料

- ① 民俗資料・・・年中行事・通過儀礼（冠婚葬祭などの儀礼）芸能・信仰・家族関係・交際・方言・歌謡・伝説・人口動態・経済・災害・道路交通等
- ② 産業資料・・・郷土の産業の発達とその変遷・産業構造を理解するための資料、産業に関する調査統計等
- ③ 厚生資料・・・環境衛生・公害・労働と衛生との関係、郷土人の体位、郷土特産の食品、郷土の生活改善の基礎資料等
- ④ 人物資料・・・何らかの形で郷土を支え、そして郷土に大きな影響を与えた人々に関する資料
- ⑤ 郷土歴史資料・・・城跡・古戦場・遺跡・遺物・古庭園・古市場・古運河・古い町並みその他住民の生活に関する歴史的資料と現代資料
- ⑥ 地方行政資料・・・地方公共団体の作成する資料・住民の地方行政に関する資料・政府刊行物中の郷土資料
- ⑦ 郷土に関する著作・・・学者・作家等の著作の全部または一部に当該地域を内容として書かれている著作

4. 資料の形態

- (1) 冊子形式のもの（図書・雑誌）
- (2) 小冊子（パンフレット・リーフレット）
- (3) 新聞
- (4) スクラップ類（新聞・雑誌、他）

- (5) 各種チラシ
- (6) ポスター類
- (7) 写真
- (8) 絵画
- (9) 紙芝居
- (10) 地図（地形図・市街図、他）
- (11) カレンダー類
- (12) 視聴覚資料（映画・ビデオ・スライド、他）
- (13) その他必要なもの

5. 資料の収集方法

郷土資料の内容を四つに大別し、それぞれの収集方法について以下のようにする。

	種 別	収 集 先	方 法
1	民間発行資料（商業出版）	取次会社、書店	購入
	上記のうち品切れ、絶版、古書等	古書市場、個人、団体	購入、寄贈寄託複写
2	行政資料	行政機関（市、県、国）	寄贈
3	住民資料	地域の人々、団体	寄贈、購入
4	新聞・雑誌	新聞社、書店、団体、他	購入、寄贈、複写

鹿児島市立図書館資料除籍基準

鹿児島市立図書館の適正な資料構成の維持と充実を図るために、図書館資料の除籍については次の基準に基づいて行う。

1. 資料の除籍

(1) 不用資料

① 破損・汚損が甚だしく、補修の不可能なもの

(判断の目安)

- ア 破損・汚損が甚だしく、補修の不可能な資料、修理する価値がないものと認められたもの
- イ 一部破損が甚だしく、全体が利用に耐えないもの
- ウ 切り取り、切り抜き、ページ落ちのもの

② 時間の経過により内容が古くなったり、資料価値のなくなったもの

(判断の目安)

- ア 年月の経過によりガイドブックとして役立たなくなった旅行案内・道路地図等
- イ 政治・経済・社会状況の変動により資料価値が低くなった社会科学関連資料
- ウ 科学技術の進歩によりその内容が過去のものとなった自然科学・工学・情報処理関連資料
- エ 日常生活の変化に伴い実用書としての役割を果たさなくなった家庭生活関係資料
- オ 法改正や競技方法の改正に伴い役割を果たさなくなった法関係資料や各種ルール集

③ 時間の経過によって不必要となった複本

(判断の目安)

- ア 複本が多数あり、利用頻度が少なく閉架書庫に移された資料

④ 既存資料の内容を含む、より完全な資料が入手された場合における当該既存資料

(判断の目安)

- ア 資料比較により内容が重複し、さらにより完全な資料を入手した場合の古い資料

(2) 亡失資料

① 蔵書点検で引き続いて2回所在不明のもの

(判断の目安)

- ア 蔵書点検作業において、2年連続で所在の確認できない資料

② 貸出時から相当年数経過した資料で回収不能なもの

(判断の目安)

- ア 貸出年度から5年以上経過して回収が困難となった資料

③ 災害などの事故により亡失・破損したもの

(判断の目安)

- ア 貸出中の資料については、消防の発行する罹災証明及び、これに準ずる確認を行う。
- イ 図書館・図書室の災害においては、災害の内容、資料の被害状況等により判断する。

④ 利用者が紛失した資料

(判断の目安)

- ア 利用者が紛失又は破損・汚損し弁償対象となったもの

(3) 数量更正

① 合冊又は分冊によるもの

2. 個別の資料判断を必要とするもの

- (1) 資料内容の新旧にかかわらず、各分野の基礎的又は、特殊な分野の専門書及び研究書、歴史的価値を有するもの、類書がないか又は極端に数が少ない分野のもの
- (2) 品切れ・絶版等により再び収集することが困難な資料価値の高いもの

3. 逐次刊行物については、保存期間を別に定め、保存期間をすぎたものを除籍する。

4. 視聴覚資料

- (1) 視聴覚資料の除籍については、図書資料に準じて取り扱う。

5. 除籍の対象としない資料

- (1) 次の資料は原則として、除籍の対象としない。

- ① 継続的に購入している年鑑
- ② 継続的に購入している白書
- ③ 郷土資料
- ④ その他貴重資料

鹿児島市立図書館除籍図書館資料リサイクル要領

(目的)

第1条 この要領は、鹿児島市立図書館、地域公民館図書室及び移動図書館（以下、「図書館等」という。）が所蔵する図書館資料のうち、鹿児島市立図書館資料除籍基準（以下、「基準」という。）に定めるところにより除籍された図書館資料（以下、「除籍資料」という。）のリサイクルを推進し、市民の教養・文化の向上及び資源の有効活用を図ることを目的とする。

(除籍資料の活用方法)

第2条 除籍資料の活用方法については、次の方法をもって行うものとする。

- (1) 図書館以外での図書資料としての活用
- (2) 紙資源としての活用

2 前項の活用方法になじまない除籍資料については、廃棄を行うものとする。

(除籍資料の譲渡先)

第3条 前条第1号に掲げる図書資料としての活用については、必要な装備を施した後、次の各号に定めるところに無償譲渡することができる。

- (1) 鹿児島市が設置した教育・福祉関係施設（団体）
- (2) 図書館等に団体として貸出登録をしている地域文庫（団体）
- (3) 鹿児島市内居住の個人
- (4) その他図書館長（以下、「館長」という。）が適当と認める施設（団体）及び個人

(無償譲渡できる除籍資料の冊数)

第4条 無償譲渡できる除籍資料（以下、「リサイクル資料」という。）の冊数については、別に定める「鹿児島市立図書館リサイクル資料事務処理指針」に基づくものとする。

(無償譲渡の手続き)

第5条 リサイクル資料の無償譲渡を受けようとする団体はリサイクル資料譲渡申込書兼受領書（様式第1）を、個人はリサイクル資料譲渡申込書兼受領書（様式第2）を、館長に提出しなければならない。

2 館長は、前項の申込書の提出があったときはその内容を審査し、譲渡の可否を決定するものとする。

(遵守事項)

第6条 リサイクル資料の無償譲渡を受けたものは、次の各号に掲げる遵守事項を守らなければならない。

- (1) 譲渡を受けたりサイクル資料を売却等営利目的に使用しないこと。
- (2) 譲渡を受けたりサイクル資料については、個人の読書のために有効に使用し、それ以外の目的に使用しないこと。
- (3) 譲渡を受けたりサイクル資料の取り扱いについては図書館の指示に従い、管理及び利用の状況等について報告を求められたときはその求めに応ずること。

(無償譲渡の取消し)

第7条 前条の遵守事項に従わなかった者に対しては、館長は当該無償譲渡を取消し、以後の無償譲渡を行わないことができる。

(リサイクル資料の装備)

第8条 リサイクル資料のバーコードラベルについては、そのラベルの上から様式第3によるシールを貼付するものとする。

(その他)

第9条 この要領に定めるもののほか、リサイクル資料の無償譲渡に関して必要な事項は、別に館長が定めるものとする。

付 則

この要領は、平成11年9月1日から施行する。

付 則

この要領は、平成12年9月1日から施行する。

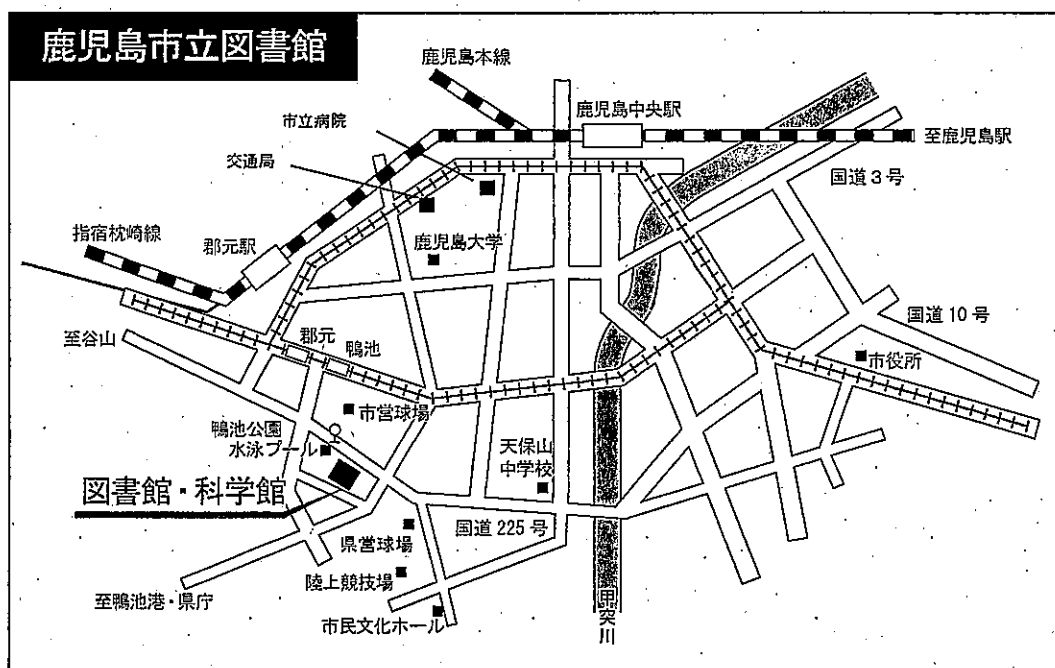
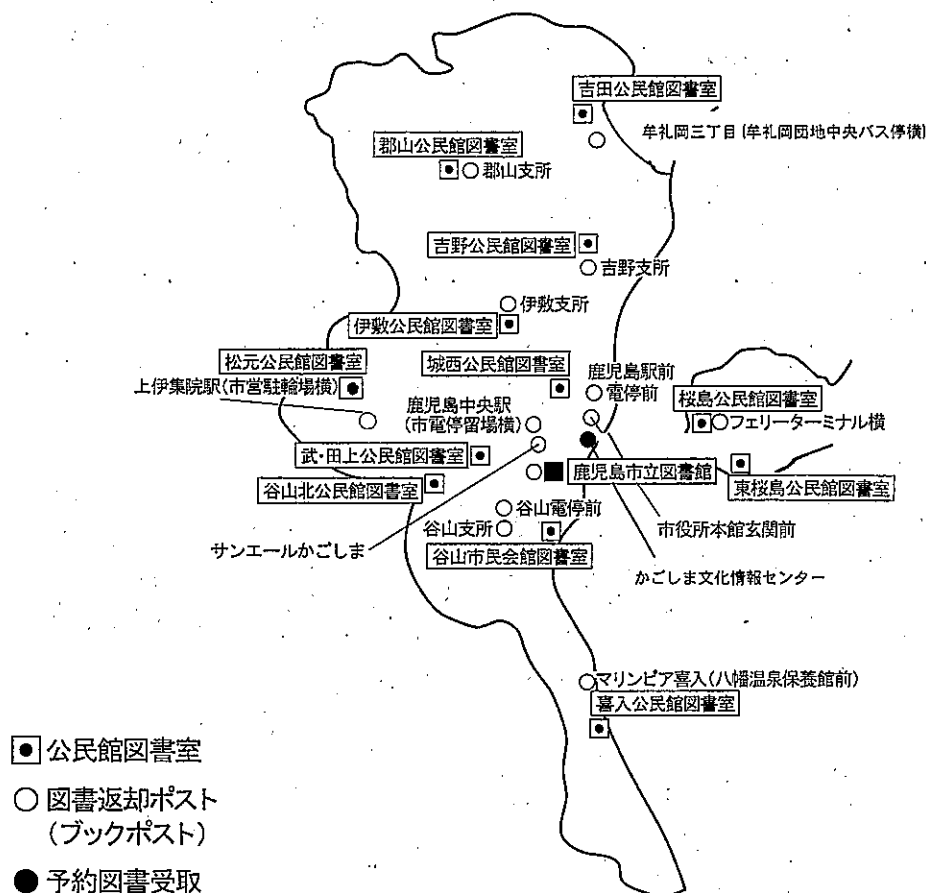
付 則

この要領は、平成26年9月1日から施行する。

付 則

この要領は、平成28年9月1日から施行する。

(2) 市立図書館、公民館図書室等案内図



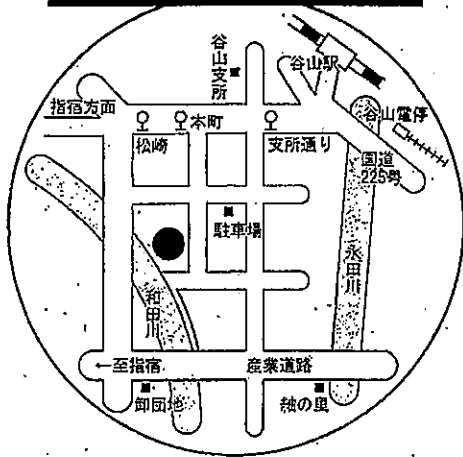
【市役所・いづろ方面から】

- ◇ 市営バス (11) (12) (15) 番線で「鴨池市営プール前」下車徒歩1分
- ◇ 市電「郡元」「鴨池」下車徒歩5分

【JR 鹿児島中央駅から】

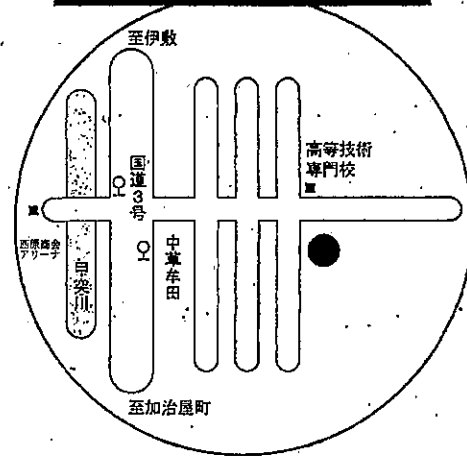
- ◇ 市営バス (11) 番線で「鴨池市営プール前」下車徒歩1分
- ◇ 市電「郡元」下車徒歩5分

谷山市民会館図書室



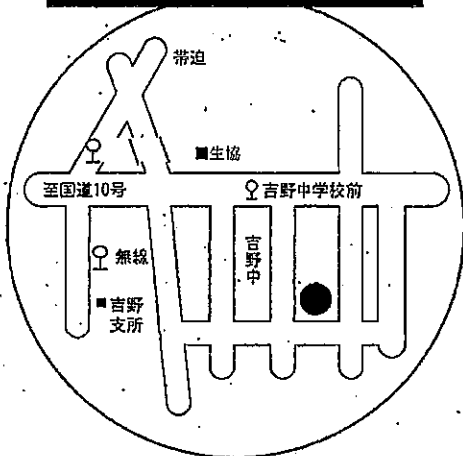
市営バス・鹿児島交通で「谷山支所通」下車徒歩7分

城西公民館図書室



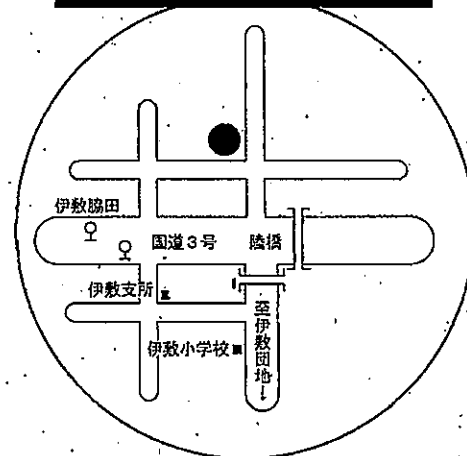
市営バス・鹿児島交通・いわさきバスで「中草牟田」下車徒歩4分

吉野公民館図書室



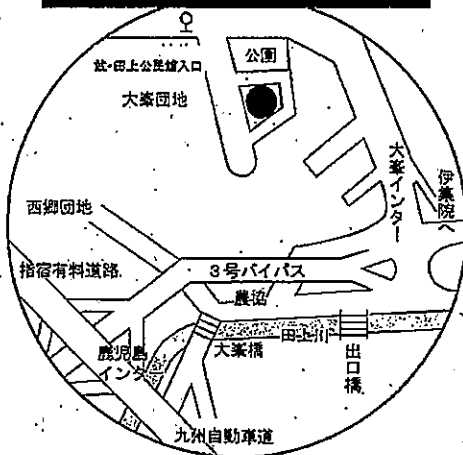
吉野公民館：南国交通で「吉野中学校前」下車徒歩4分

伊敷公民館図書室



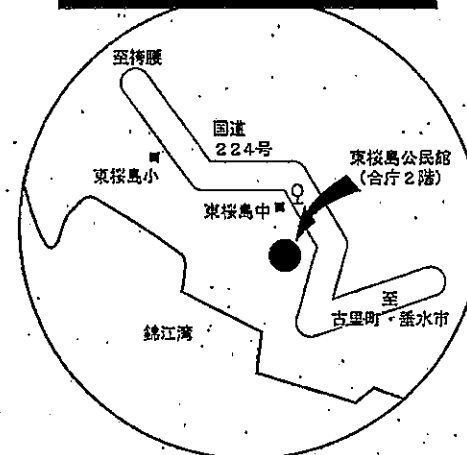
市営バス・鹿児島交通・JRバスで「伊敷脇田」下車徒歩5分

武・田上公民館図書室



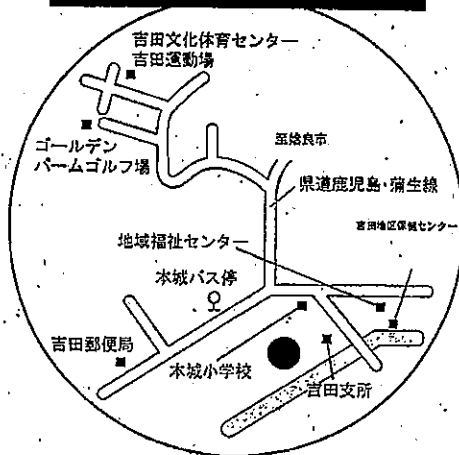
南国交通で「武・田上公民館入口」下車徒歩4分

東桜島公民館図書室



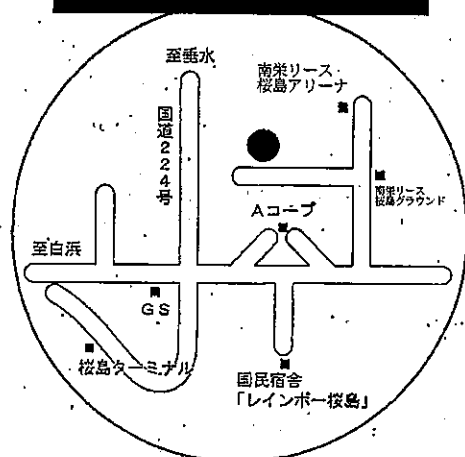
鹿児島交通で「東桜島中学校前」下車徒歩1分

吉田公民館図書室



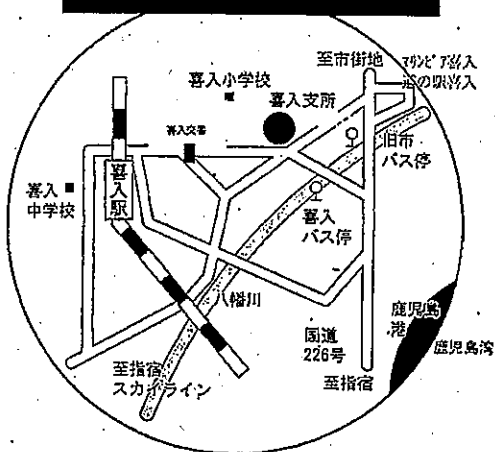
南国交通で「本城」下車徒歩3分

桜島公民館図書室



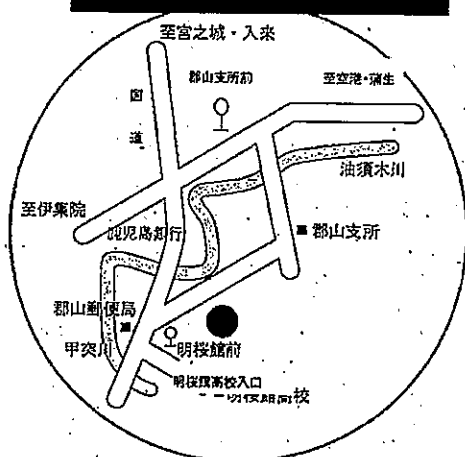
桜島フェリー桜島ターミナルより徒歩8分

喜入公民館図書室



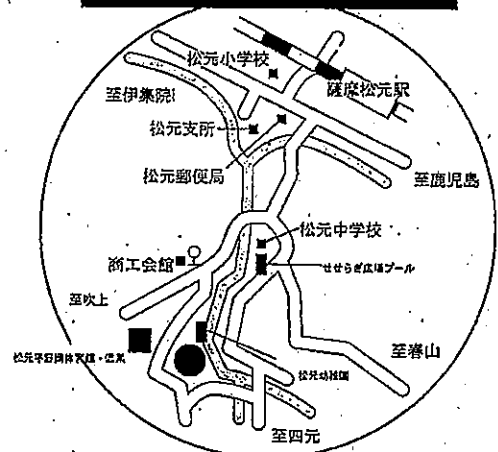
J R 指宿枕崎線で「喜入」駅下車徒歩10分
鹿児島交通で「喜入」下車徒歩1分

郡山公民館図書室



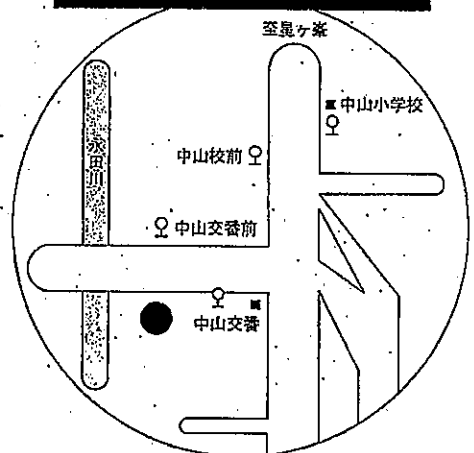
J R バスで「郡山支所前」下車徒歩5分
いわさきバスで「明桜館高校入口」下車徒歩3分

松元公民館図書室



J R 「薩摩松元」駅下車徒歩20分
あいバスで「松元公民館」下車

谷山北公民館図書室



鹿児島交通で「中山交番前」下車徒歩3分
鹿児島交通で「中山校前」下車徒歩5分

令和2年度 要 覧

令和2年9月発行

鹿児島市立図書館

〒890-0063 鹿児島市鴨池二丁目31番18号

TEL (099) 250-8500

FAX (099) 250-7157

E-mail: tosyokan@city.kagoshima.lg.jp